

**Aplicație destinată persoanelor fizice și juridice
autorizate să realizeze lucrări de specialitate
în domeniul cadastrului pe teritoriul
României**

-- GenerareCP v.2.0--

CUPRINS

| | |
|--|-----------|
| 1. INTRODUCERE | 4 |
| 2. INSTALAREA APLICAȚIEI GENERARECP..... | 4 |
| 3. REINSTALAREA APLICATIEI GENERARECP | 6 |
| 4. CONFIGURARE UPDATE AL APLICATIEI GENERARE CP | 7 |
| 5. CONFIGURARE PARAMETRII DE FUNCȚIONARE A APLICAȚIEI GENERARECPV2.0..... | 8 |
| 6. MENIUL FERESTREI PRINCIPALE A GENERARE CP | 10 |
| Butoane si funcționalitati | 10 |
| 6.1 Butonul „Fisier nou” | 10 |
| 6.2 Butonul „Deschide fisier” | 10 |
| 6.3 Butonul „Salveaza fisier” | 11 |
| 6.4 Butonul „Salveaza cu alt nume..” | 11 |
| 6.5 Butonul „Import fisier DXF ” | 11 |
| 6.6 Butonul „Import fisier cp v1 ” | 11 |
| 6.7 Butonul „Salvare temporara” | 12 |
| 6.8 Butonul „Deschidere salvare temporara” | 12 |
| 6.9 Butonul „Iesire” | 12 |
| 6.10 Butonul „Redesenare F5” | 12 |
| 6.11 Butonul „Inversare coordonate X cu Y” | 13 |
| 6.12 Butonul „Optiuni” | 13 |
| 6.13 Butonul „Validare” | 14 |
| 6.14 Butonul „Ajutor” | 14 |

| | | |
|-------------|---|-----------|
| 6.15 | Butonul „Informarii versiune” | 14 |
| 6.16 | Fereastra destinata reprezentării grafice a imobilelor | 15 |
| 7. | ZONELE DE LUCRU IN APLICAȚIA GENERARECP V2.0 | 18 |
| 7.1 | Zona introducerii de date textuale | 18 |
| 7.2 | Zona de reprezentare grafica a terenului si construcțiilor | 19 |
| 8. | ZONA INTRODUCERII DE DATE TEXTUALE | 19 |
| 8.1 | SECTIUNEA Informații generale despre lucrare | 19 |
| 8.1.1 | Tip Operațiune cadastrala: | 20 |
| 8.1.2 | Numele si seria autorizatului care executa lucrarea: | 20 |
| 8.1.3 | Lista de persoane pentru lucrarea in cauza: | 21 |
| 8.1.4 | Lista de acte relevante pentru lucrarea in cauza | 23 |
| 8.2 | Secțiunea IMOBILE | 23 |
| 8.2.1 | Lista de imobile care fac obiectul lucrării si datele textuale aferente | 23 |
| 8.2.2 | Subsecțiunea (TAB) de date grafice | 26 |
| 8.2.3 | Modalitati de introducere a coordonatelor punctelor pe contur | 28 |
| 8.2.3.1 | <i>Introducerea manuala a coordonatelor punct cu punct</i> | 28 |
| 8.2.3.2 | <i>Introducerea coordonatelor prin copiere si inserare dintr-un fișier text</i> | 29 |
| 8.2.3.3 | <i>Introducerea coordonatelor prin copiere si inserare dintr-un tabel</i> | 30 |
| 8.2.3.4 | <i>Introducerea coordonatelor prin import al unui fisier .dxf</i> | 31 |
| 8.2.3.5 | <i>Import fisier .cp v1</i> | 36 |
| 8.2.4 | Subsecțiunea (TAB) de date textuale | 39 |
| 8.2.5 | Subsecțiunea (TAB) de date Unitati Individuale | 44 |
| 9. | SALVAREA FIȘIERULUI .CP | 47 |
| 10. | MOD DE COMPLETARE FIȘIER .CP IN FUNCȚIE DE OPERAȚIUNEA CADASTRALA | 50 |
| 10.1 | Prima înregistrare teren | 50 |
| 10.2 | Prima înregistrare Unitate Individuala | 51 |
| 10.3 | Dezmembrare imobil | 52 |
| 10.4 | Alipire mai multe imobile | 54 |
| 10.5 | Actualizare imobil | 55 |
| 10.6 | Actualizare UI | 57 |

| | |
|---|-----------|
| 10.7 Apartamentare construcție | 58 |
| 10.8 Reapartamentare | 60 |
| 10.9 Dezmembrare/Alipire UI | 61 |
| 10.10 Rectificare hotare | 63 |
| 11. POSIBILITATEA DE SALVARE A CP-URILOR PENTRU INREGISTRARI MULTIPLE..... | 65 |
| 12. VALIDĂRI ALE DATELOR LA SALVAREA FIȘIERELOR .CP | 65 |
| 13. VALIDARI TOPOLOGICE..... | 70 |

1. Introducere

În procesul de întocmire documentații pentru lucrări de specialitate în domeniul cadastrului este nevoie de obținerea unor fișiere standard pentru stocarea informațiilor din fisa corpului de proprietate și pentru stocarea coordonatelor pe conturul acestuia.

Modulele aplicației de față facilitează obținerea acestor fișiere într-un format standard, care să permită încărcarea și validarea lor de către inspectorii **Oficiilor de Cadastru și Publicitate Imobiliară**.

Modulul pentru obținerea fișierului care conține coordonatele pe contur și datele din fisa corpului de proprietate se numește **GenerareCP.exe** și este descris în capitolele ce urmează.

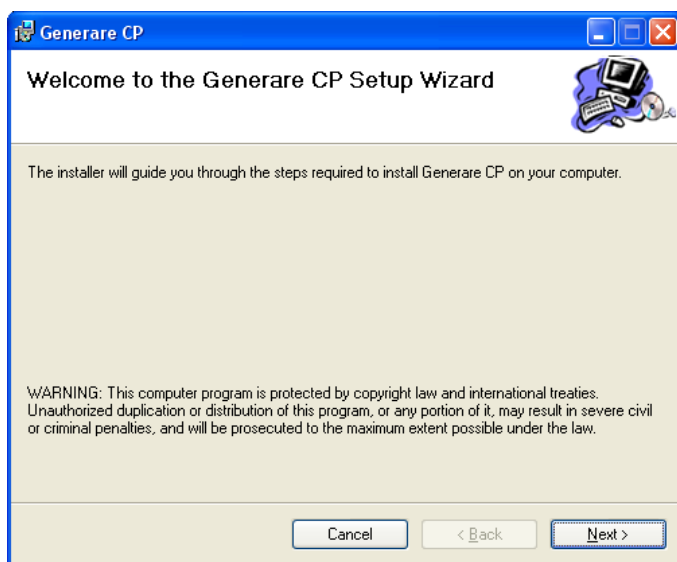
Aplicația **GenerareCP.msi** este destinată persoanelor fizice/juridice autorizate să execute lucrări de specialitate în domeniul cadastrului pe teritoriul României.

Aceste fișiere obținute prin intermediul aplicației de față trebuie predate la Oficiile de Cadastru și Publicitate Imobiliară odată cu documentația cadastrală propriu-zisă.

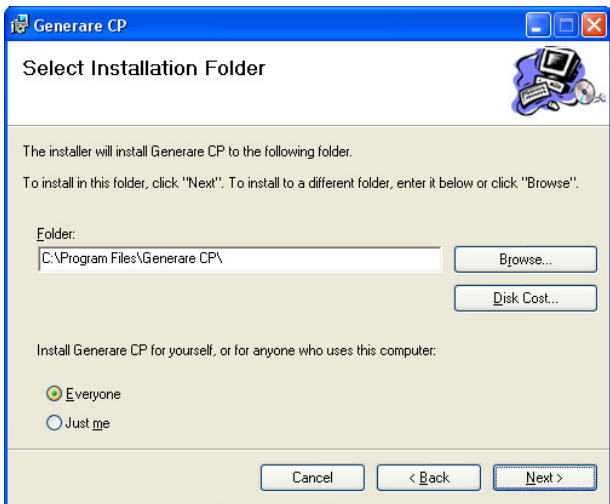
2. Instalarea aplicației GenerareCP

Kitul de instalare al aplicației destinată persoanelor fizice/juridice autorizate în domeniul cadastrului constă într-un fișier cu numele **GenerareCP.msi**.

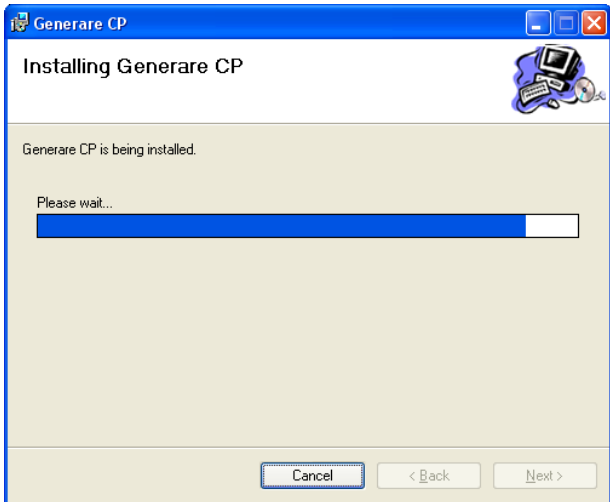
Prin Dublu Click pe acest fișier se rulează kitul de instalare. Se vor deschide ferestre de dialog succesive care vor indica utilizatorului următoarele acțiuni:



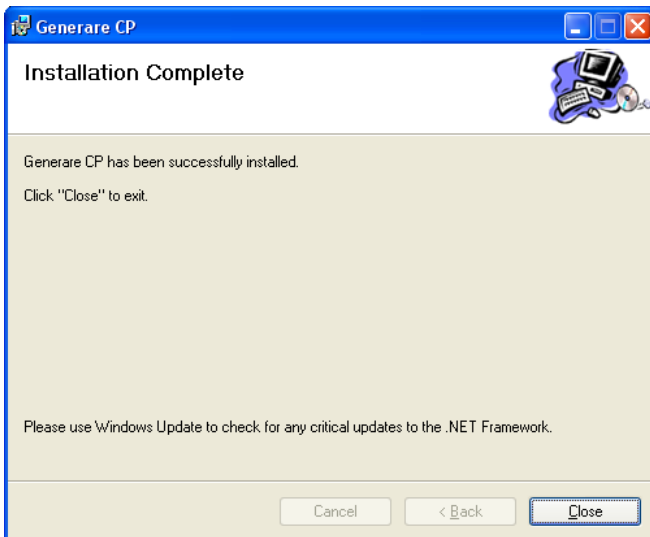
Se apasă butonul **Next**. Va apărea fereastra în care se cere locația pentru instalarea aplicației:



Se selecteaza calea unde urmeaza sa se instaleze aplicatia si se apasa butonul *Next*. Aplicatia va incepe sa instaleze componentele pe care le contine :



Se anunta incheierea sesiunii de instalare prin mesajul de mai jos:



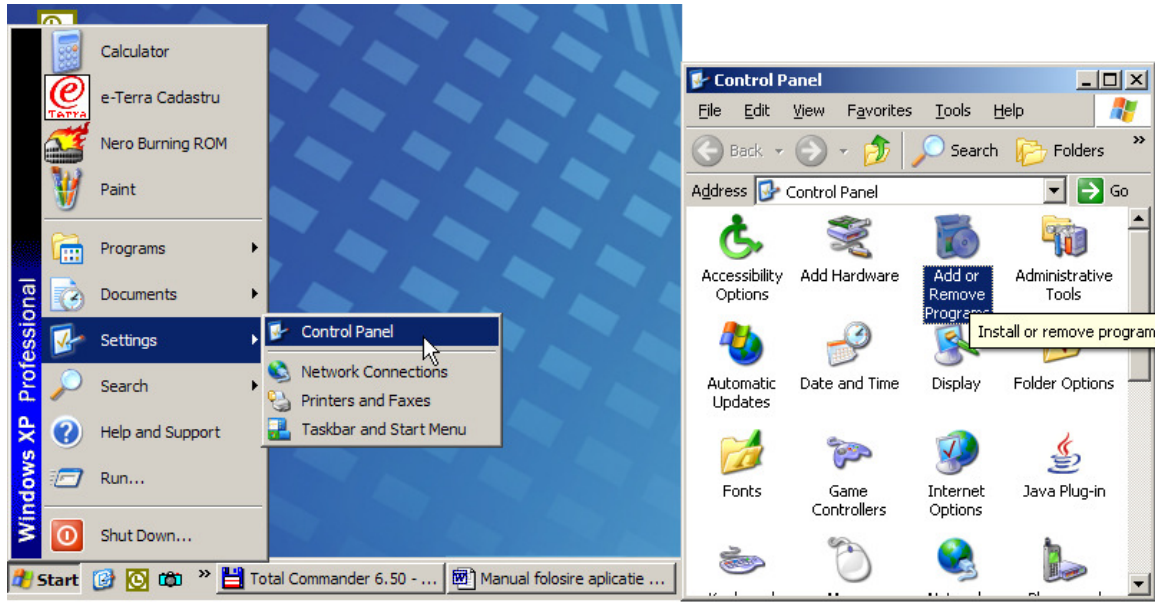
Se apasa butonul *Close*. Instalarea aplicației **GenerareCP** este finalizata cu succes in locatia specificata in timpul parcurgerii pasilor de instalare.

3. Reinstalarea aplicatiei GenerareCP

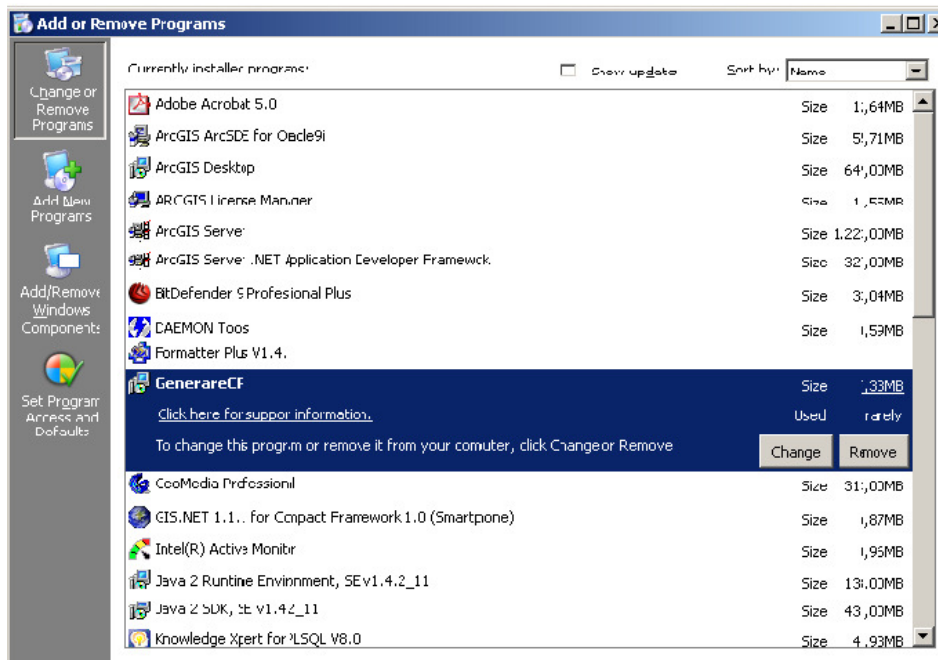
In cazul in care versiuni anterioare ale aplicatiei au mai fost instalate pe calculator este necesara o curatare prealabila a acestora.

Se va intra pe userul de Windows pe care a fost instalata versiunea anterioara de GenerareCP si se va cauta in :

START/Settings/Control Panel/Add/Remove Programs:



Se va selecta din lista GenerareCP si se va actiona butonul „REMOVE” care va dezinstala vechea versiune de aplicatie (daca exista)



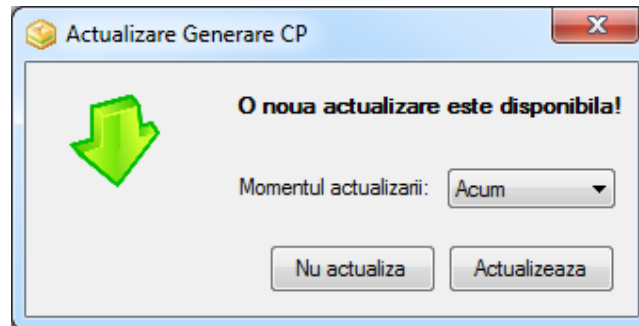
Apoi, se va inchide fereastra respectiva, si se va instala noua versiune de aplicatie, urmand pasii din capitolul anterior.

4. Configurare Update al aplicatiei Generare CP

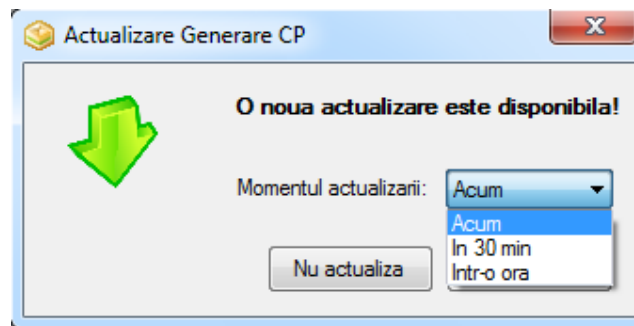
Incepand cu versiunea 2.78.8 , se va instala modulul avand in componenta functia de update a aplicatiei in functie de anumite criterii, dupa cum urmeaza

Dupa instalarea noii versiuni, aplicatia GenerareCP va oferi utilizatorului cateva posibilitati de actualizare, setabile prin parametrii de pornire ai aplicatiei :

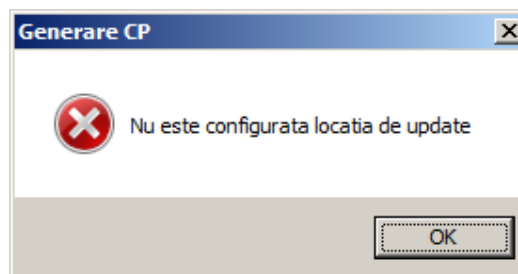
- Actualizare automata – la rularea aplicatiei apare fereastra de actualizare, se apasa butonul 'Actualizeaza'. Daca exista versiuni noi a aplicatiei existente pe serverul ANCPi atunci se downloadeaza noua versiune si se suprascrisce .



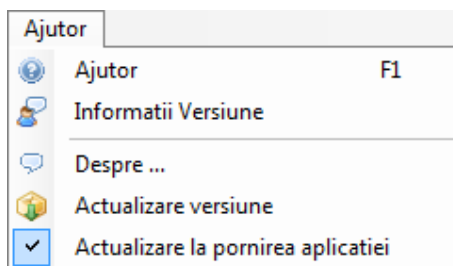
- Actualizare manuala – la rularea aplicatiei utilizatorul declina actualizarea sau in functie de setare nu-i afiseaza nici un mesaj cu privire la noua versiune. Din meniul aplicatiei 'Ajutor' apeleaza functia 'Actualizare versiune', unde aplicatia afiseaza un mesaj cu privire la noile versiuni.
- Actualizare amanata cu alarma de reamintire – la rularea aplicatiei apare fereastra de actualizare. Exista un paramentru setabil pentru amanarea actualizare pentru un anumit timp specificat (30 min, 1 ora) sau pana la urmatorul restart al aplicatiei.



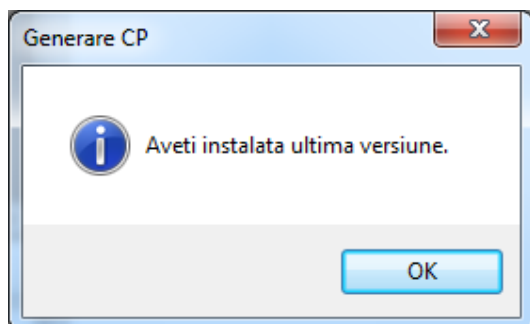
- Actualizare esuata – la rularea aplicatiei apare fereastra de actualizare. Datorita lipsei conexiunii la internet sau nu exista conexiune cu serverul de update sistemul afiseaza un mesaj



- Actualizare la cererea utilizatorului – in functie de setarile facute, se poate actualiza aplicatia doar la solicitarea manuala a utilizatorului din apeland meniul 'Ajutor' impreuna cu functionalitatea 'Actualizare aplicatie'



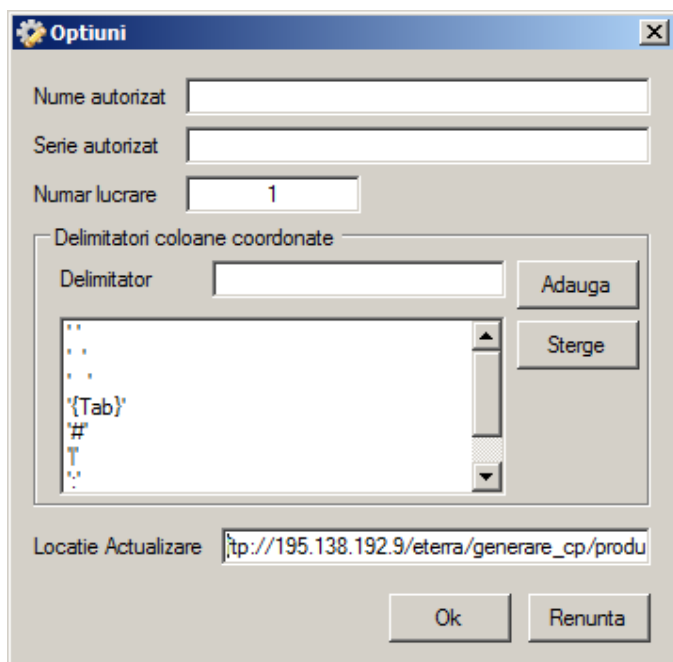
Daca nu exista versiuni noi pe server atunci sistemul afiseaza un mesaj cu privire la ultima versiune instalata.



5. Configurare parametrilor de funcționare a aplicației **GenerareCPv2.0**

Se porneste aplicatia prin Dublu Click pe iconita de **GenerareCP.exe**.

La prima pornire a aplicatiei va apare o caseta de dialog **Optiuni** in care se vor introduce anumiti parametri in functie de care aplicatia GenerareCP va functiona si va salva corect informatiile in fisierele .cp pe care le generează.



Parametri care trebuie setati la prima pornire a aplicatiei sunt:

Datele despre persoana autorizata care realizeaza lucrarea de cadastru:

- Nume autorizat
- Serie autorizat

Numar lucrare reprezinta numarul din Registrul intern de lucrari cadastrale ale autorizatului respectiv. Se va introduce in campul acesta, ultimul numar de inregistrare din acest registru, aplicatia urmand sa incrementeze numarul lucrarilor pe masura ce se salveaza fisiere .cp corespunzatoare lucrarilor.

Aceste date sunt salvate in fisierul .cp si in functie de acestea se formeaza si numele implicit al fisierelor, care este sugerat de aplicatie :

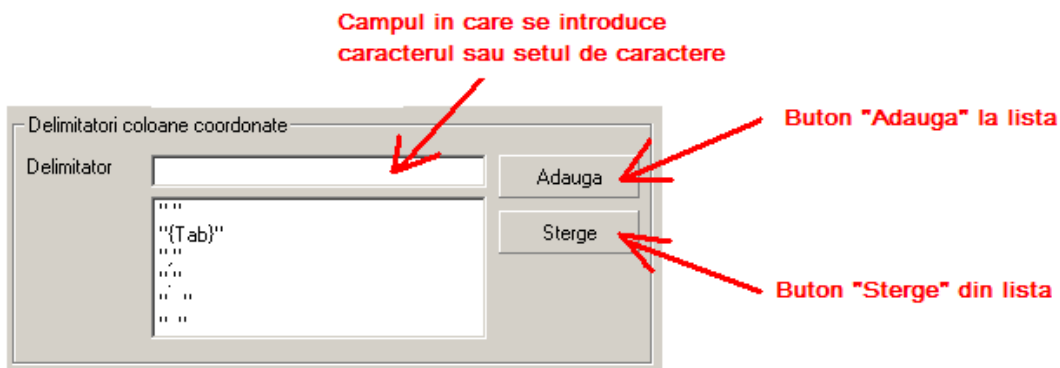
"Serie autorizat" _ "anul" _ "Numar lucrare".cp

Delimitatori

Lista de caractere considerate drept **Delimitatori** pentru coloanele listei de coordonate in cazul in care aceasta se completeaza prin Copy/Paste a unui set de coordonate dintr-o sursa externa (fisier ASCII care contine lista de coordonate ca text, despartite prin unul sau mai multe spatii, sau alte caractere speciale).

De aceea, pentru o preluare cu succes a coordonatelor dintr-un fisier ASCII, trebuie declarate caracterele ce delimiteaza Numar Punct , X si Y.

Pentru completarea listei de **Delimitatori** se folosesc butoanele "Adauga" si "Sterge" din lista.



Aceste optiuni pot fi schimbate ulterior din aplicatie folosind butonul **Optiuni** al meniului: 

Datele despre persoana autorizata se salveaza in fisierul pentru corpul de proprietate odata cu datele cadastrale si coordonatele pe contur.

Locatie Actualizare

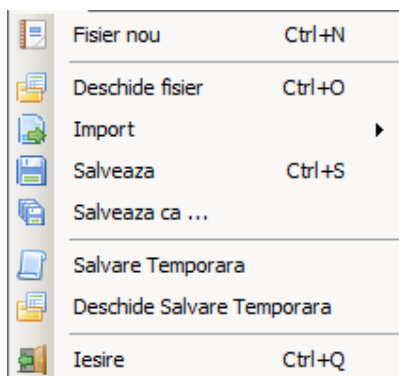
In cadrul „locatiei de actualizare” se va completa adresa de unde aplicatia isi va prelua fisierele necesare pentru a se actualiza conform ultimelor nomenclatoare si cerinte ale ANCPI.

Implicit adresa este setata pentru valoarea :

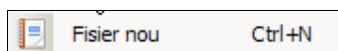
ftp://195.138.192.9/eterra/generare_cp/productie/versions.xml

6. Meniul ferestrei principale a Generare cp

Butoane si functionalitati

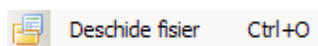


6.1 Butonul „Fisier nou”

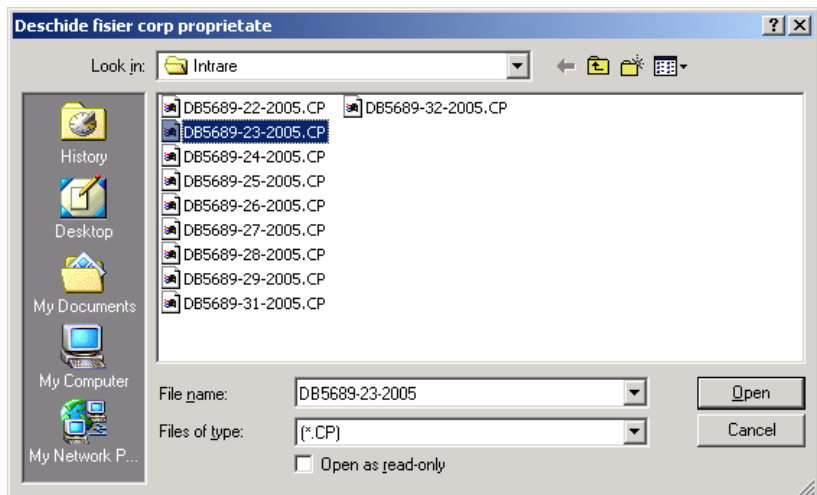


La acționarea butonului „Fisier nou”, datele introduse anterior dispar , permițând introducerea de date grafice si textuale noi referitoare la alte imobile si late operațiuni cadastrale si generarea unui alt fișier .cp.

6.2 Butonul „Deschide fisier”



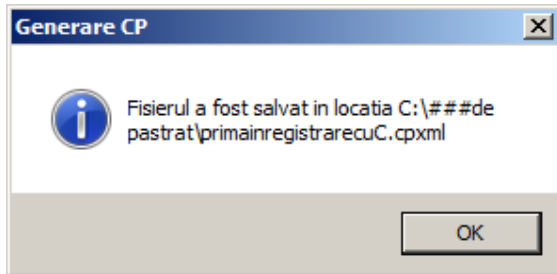
La acționarea butonului „Deschide fisier”, va aparea caseta de dialog prin care se cere locatia si numele fisierului care se doreste a fi încărcat pentru vizualizare sau editare:



6.3 Butonul „Salveaza fisier”



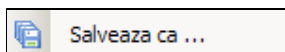
La actionarea butonului „Salveaza fisier” va aparea o caseta de dialog prin care se cere salvarea fisierului in locatia si cu denumirea dorita. Dupa prima salvare se pot face modificari / editari, iar la actionarea butonului se vor salva informatiile in continuare, in acelasi fisier mentionat prima data. La resalvare, sistemul afiseaza un mesaj privind locatia salvarii fisierului.



La salvarea fisierului curent se fac validari automate ale datelor introduse si, in caz de completare gresita sau de omitere a completarii unor date obligatorii, vor aparea mesaje de atentionare care sa indice natura erorii.

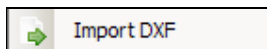
Modul de salvare este descris in capitolul anterior.

6.4 Butonul „Salveaza cu alt nume..”



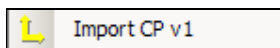
In cazul in care fisierul curent se dorește a fi salvat cu alt nume sau in alta locație, se apasă butonul „Salvează ca..”, iar in fereastra de dialog care apare se va specifica locatia si denumirea noua a fișierului.

6.5 Butonul „Import fisier DXF ”



Prin actionarea butonului de „Import fisier DXF ”se deschide o caseta de dialog pentru selectarea locatiei si fisierului dxf care se doreste a fi incarcat. Daca fisierul .dxf corespunde specificatiilor, entitatile (TEREN C1, C2, etc) si coordonatele pe conturul acestora vor fi incarcate in fereastra destinata. Daca fisierul .dxf nu corespunde specificatiilor, atunci vor aparea mesaje de atentionare indicand natura erorii.

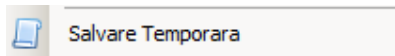
6.6 Butonul „Import fisier cp v1 ”



Prin actionarea butonului de „Import fisier cp v1 ”se deschide o caseta de dialog pentru selectarea locatiei si fisierului cp versiunea 1 care se doreste a fi incarcat.

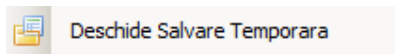
Daca fisierul .cp poate fi importat, entitatile (TEREN C1, C2, etc) si coordonatele pe conturul acestora vor fi incarcate in fereastra destinata, precum si datele textuale : adresa, parcele, constructii.

6.7 Butonul „Salvare temporara”



Daca se doreste salvarea fisierului cp cu erori sau partial completat, se poate salva temporar ca ulterior , la revenirea asupra lui , sa poata fi continuate introducerea datelor. Salvarea temporara a fisierului cp se salveaza sub o alta extensie, .cptmp, pentru a nu putea sa fie introdus in sistemul eTerra.



6.8 Butonul „Deschidere salvare temporara”

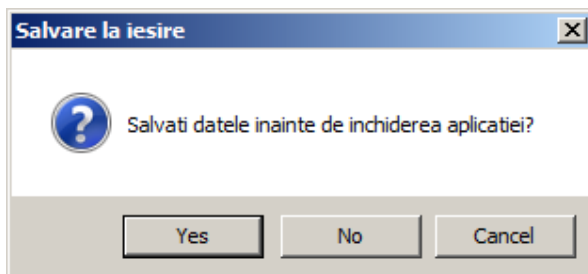


Prin actionarea butonului se deschide o caseta de dialog pentru selectarea locatiei si fisierului cu salvare temporara. Dupa deschidere se va putea continua cu introducerea sau corectarea datelor si salvarea fisierului cp.

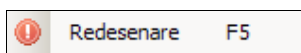
6.9 Butonul „Iesire”



Butonul  , precum si butonul „Close”  din coltul din dreapta sus a ferestrei principale realizeaza inchiderea completa a aplicatiei. In caz ca nu s-au efectuat salvari inainte de inchidere, aplicatia va returna un mesaj prin care se cere confirmarea salvarii fisierului si inchiderea aplicatiei.

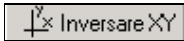


6.10 Butonul „Redesenare F5”



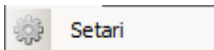
Dupa realizarea eventualelor modificari/corectari la nivelul listei de coordonate se actioneaza acest buton, care recalculează suprafatele si redesenează proprietatea si clădirile conform modificarilor operate la nivelul listei de coordonate.

6.11 Butonul „Inversare coordonate X cu Y”



In cazul introducerii manuale a coordonatelor punctelor pe contur poate aparea situatia in care sa fie inversate coordonatele X cu Y, proprietatea rezultand rotita si oglindita fata de axele sistemului de coordonate. Acest lucru se poate corecta prin actionarea butonului „Inversare coordonate” care inverseaza coordonatele X cu Y si reprezinta proprietatea in mod corect.

6.12 Butonul „Optiuni”



La actionarea butonului va aparea o caseta de dialog **Optiuni/Setari** in care se vor introduce anumiți parametri in functie de care aplicatia GenerareCP va functiona si va salva corect informatiile in fisierele .cp pe care le generează. Vezi descriere capitolul 5

6.13 Butonul „Validare”



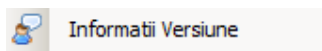
Pentru o validare a fisierul cp inainte de salvare se poate actiona butonul de validare unde sunt afisate eventualele avertizari, erori cu precizare la lipsa eventualelor campuri sau completarea incorecta a fisierului cp.

6.14 Butonul „Ajutor”



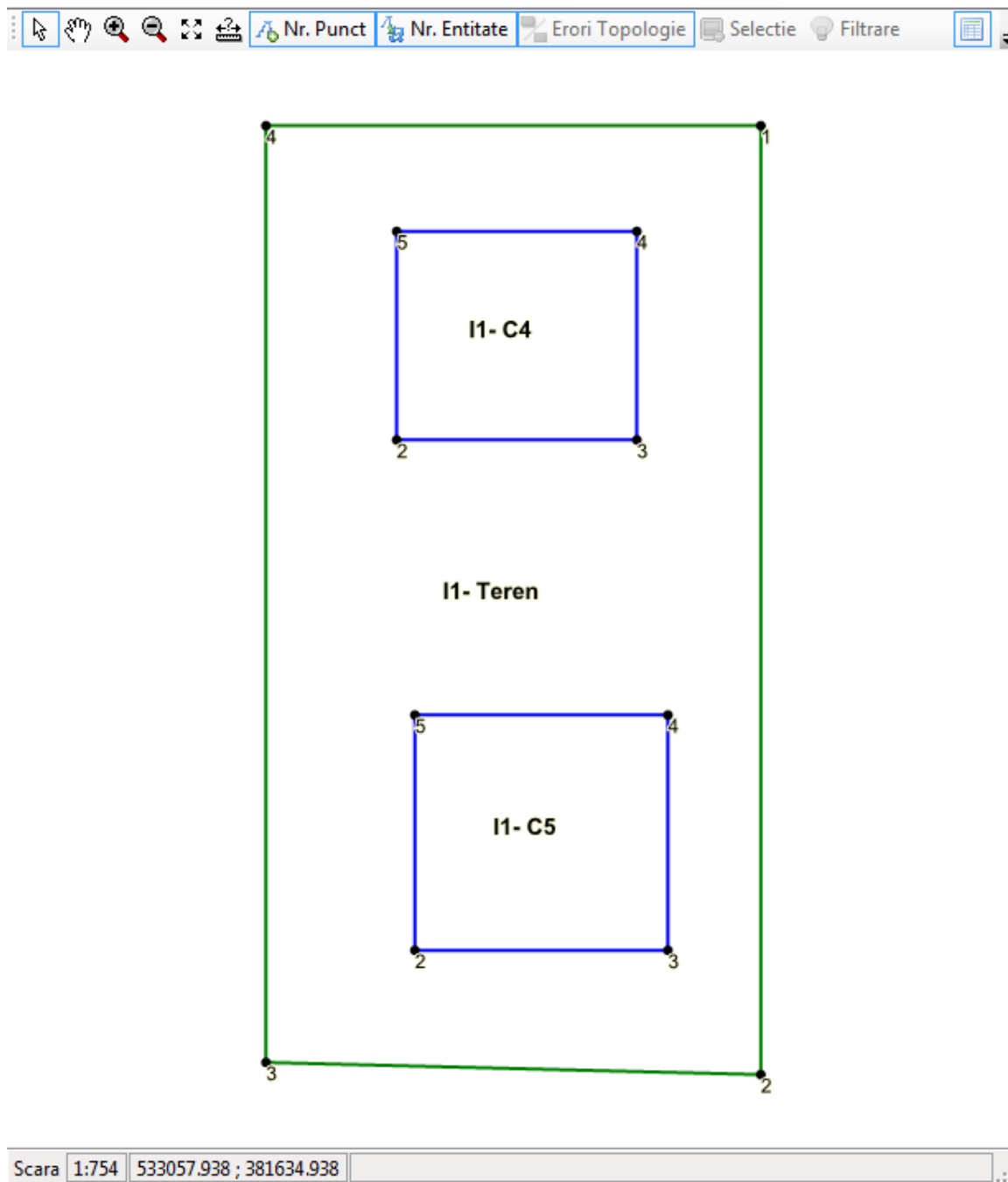
La actionarea butonului se va deschide fereastra cu manualul de utilizare al aplicatiei Generare CP.

6.15 Butonul „Informarii versiune”



Pentru o verificare a versiunii folosite de catre utilizator, la actionarea butonului se deschide fereastra de informare cu privire la ultimele versiuni.

6.16 Fereastra destinata reprezentării grafice a imobilelor

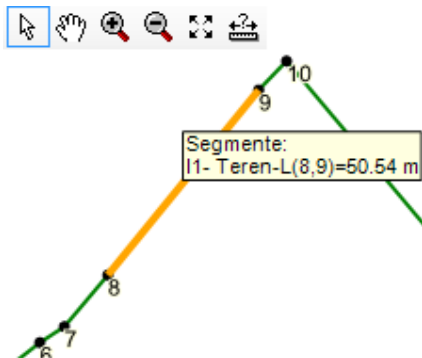


Zona de reprezentare grafica a terenului si constructiilor reprezintă schița imobilului/imobilelor introduse in fișierul .cp.

In funcție de coordonatele introduse, va apare in zona reprezentării grafice, configurația imobilului/imobilelor.


La nivelul ferestrei destinate reprezentarii grafice a proprietatii exista un meniu de butoane care faciliteaza vizualizarea reprezentarii grafice a corpului de proprietate:






Astfel, primul buton serveste la selectare / afisare proprietati ale laturilor si punctelor pe contur, Daca acest buton este apasat, la apropierea cursorului de laturile proprietatii sau ale cladirilor va aparea afisata lungimea acesteia in metri, iar la apropierea cursorului de punctele pe contur va aparea reliefat numarul punctului respectiv.


Functionalitatile disponibile in zona reprezentării grafice sunt cele standard:

 **Select** : Butonul de selecție punct pe contur sau latura pe conturul entităților cadastrale. Cu butonul apăsat, se pot selecta laturi sau puncte pe conturul entităților cadastrale afișate.

Selectând laturi se va afișa lungimea segmentului/laturii selectate, iar selectând puncte se va afișa număr punct pe contur.

 **PAN** : Butonul Pan realizează explorarea libera a spațiului schiței in care sunt reprezentate entitățile cadastrale.

Butoanele select si PAN nu pot fi simultan apăstate si active.

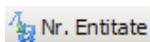
 **Zoom In**: Mărirea entităților cadastrale reprezentate in schița

 **Zoom Out** : Micșorarea entităților cadastrale reprezentate in schița

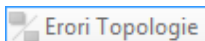
 **Zoom Extent** : Încadrarea tuturor entităților cadastrale reprezentate in schița

 **Măsurare distante:**

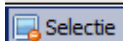
 **Afisare/neafisare etichete numar punct**



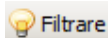
Afisare/neafisare etichete denumire entitate



Afisare erori topologice – in momentul suprapunerii entitatilor de acelasi tip, sau constructia iese in afara terenului



Curatare selectie caz in care s-a selectat o entitate cadastrala reprezentata in harta si aceasta apare vizibil diferita de celelalte si se dorește renunțarea la evidențierea acestuia.

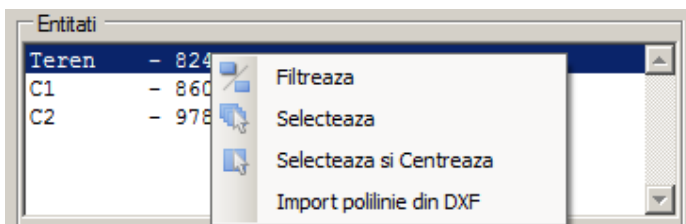


Curatare filtrare caz in care s-a flitrat o entitate pentru a se evidentia in harta si se doreste renunțarea la evidentierea acesteia.





Validarea fisierului cp dupa completarea fisierului cp , pentru o verificare a corectitudinii datelor se verifica eventualele avertizari sau erori aparute la validare.


Pentru identificarea in schița a entităților cadastrale introduse in lista, se apasă click dreapta pe entitatea in cauza si se selectează din meniul contextual care apare, optiunea dorita: **Filtreaza**, **Selectează** sau **Selectează si Centrează**.





Prin apăsarea acestor doua butoane se va realiza selecția si respectiv aducerea in prim plan a entității cadastrale selectate.

Prin actionarea butoanelor  se pot efectua operatiunile de Zoom In / Zoom Out (marirea sau micșorarea spatiului vizualizat).

Prin actionarea butonului de PAN  se realizeaza explorarea spatiului grafic pe orice directie, atunci când acesta a fost mărit prin comanda Zoom In, si nu se poate vizualiza proprietatea in intregime.

Ultimul buton  (Zoom Extents) se foloseste atunci cand se doreste vizualizarea in intregime a spatiului de reprezentare a corpului de proprietate, care in prealabil a fost marit / micșorat prin comenzile Zoom In / Zoom Out.

In cazul introducerii manuale a coordonatelor punctelor pe contur poate aparea situatia in care sa fie inversate coordonatele X cu Y, proprietatea rezultand rotita si oglindita fata de axele sistemului de coordonate. Acest lucru se poate corecta prin actionarea butonului  „Inversare coordonate” care inverseaza coordonatele X cu Y si reprezinta proprietatea in mod corect.

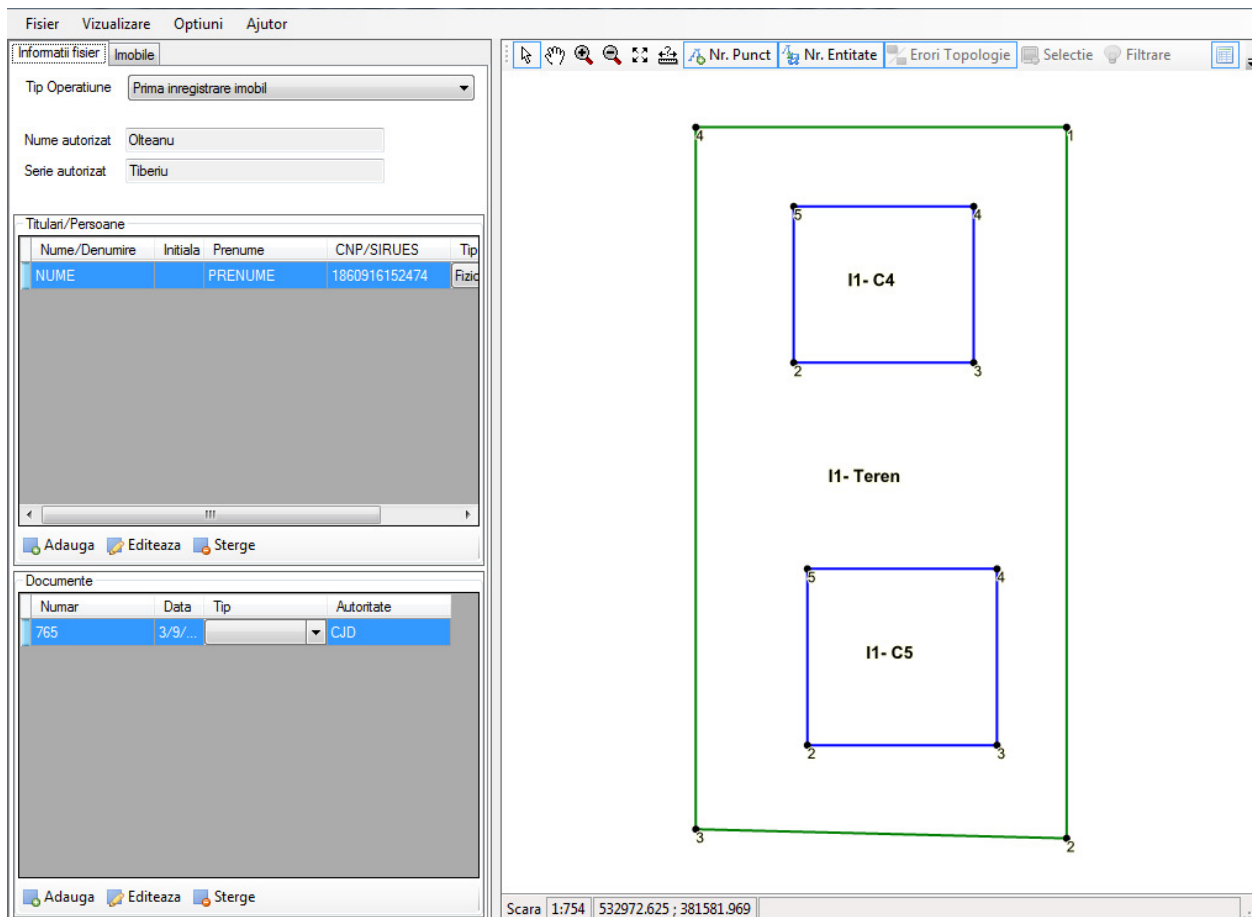
Dupa realizarea eventualelor modificari/corectari la nivelul listei de coordonate se actioneaza butonul , care recalculeaza suprafatele si redeseneaza proprietatea si cladirile conform modificarilor operate la nivelul listei de coordonate.

7. Zonele de lucru in aplicația GenerareCP v2.0

După prima configurare a optiunilor se deschide fereastra principala a programului care are mai multe secțiuni, așa cum se poate observa in figura de mai jos:

Fereastra principala de program are meniul si zonele de lucru corespunzătoare.

Fereastra este impartita in doua zone mari:



7.1 Zona introducerii de date textuale

Zona pentru introducerea de date textuale permite introducerea de :

- Lista coordonate: inventarul punctelor pe contur pentru Teren si fiecare constructie in parte daca exista
- date textuale despre parcele
- date textuale despre construcții
- date textuale despre unitati individuale)
- date textuale despre adresele entitatilor

Datele care se introduc pentru fiecare entitate cadastrala sunt prezentate in capitolul urmator.

7.2 Zona de reprezentare grafica a terenului si construcțiilor

Zona de reprezentare grafica a terenului si construcțiilor reprezintă schița imobilului/imobilelor introduse în fișierul .cp.

În funcție de coordonatele introduse, va apărea în zona reprezentării grafice, configurația imobilului/imobilelor.

8. Zona introducerii de date textuale

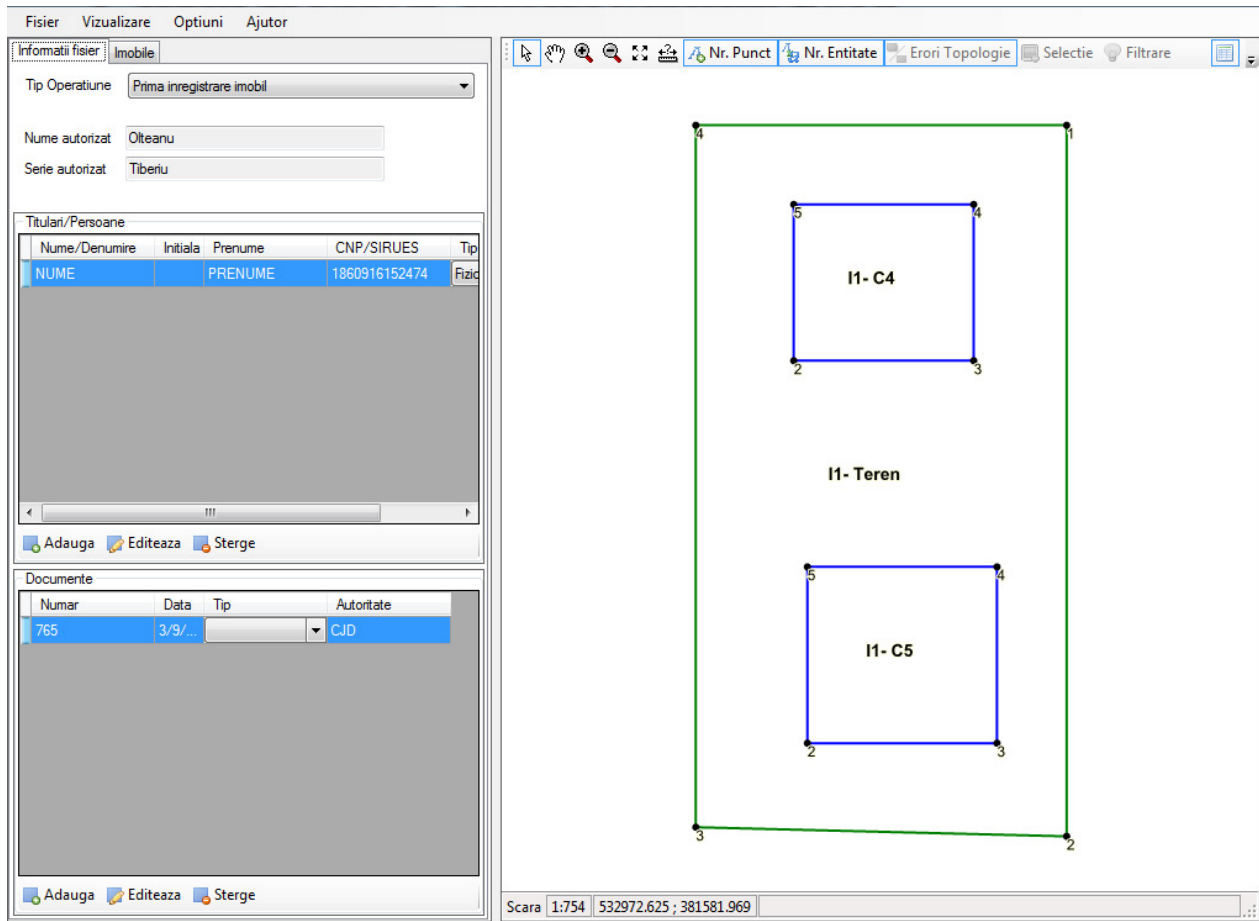
Zona introducerii de date textuale este împărțită în mai multe secțiuni, datorită complexității datelor textuale care trebuie introduse pentru a defini un imobil.

Zona de date textuale a ferestrei principale este împărțită în două secțiuni:

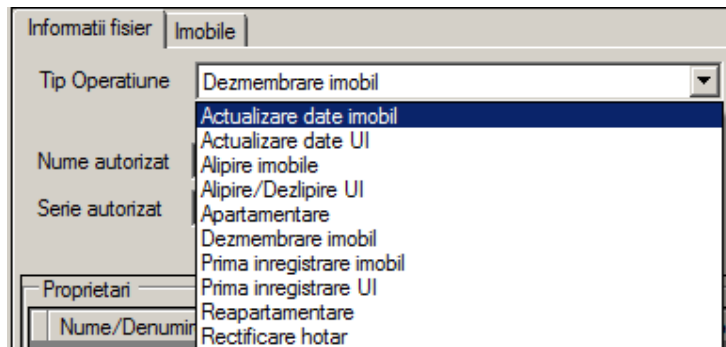
8.1 SECȚIUNEA Informații generale despre lucrare

Secțiunea conține:

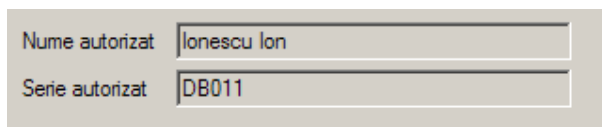
- tip operațiune cadastrală;
- numele și seria autorizatului care execută lucrarea;
- lista de proprietari ai imobilului în cauză;
- lista de acte relevante pentru lucrarea în cauză.



8.1.1 Tip Operatiune cadastrala:

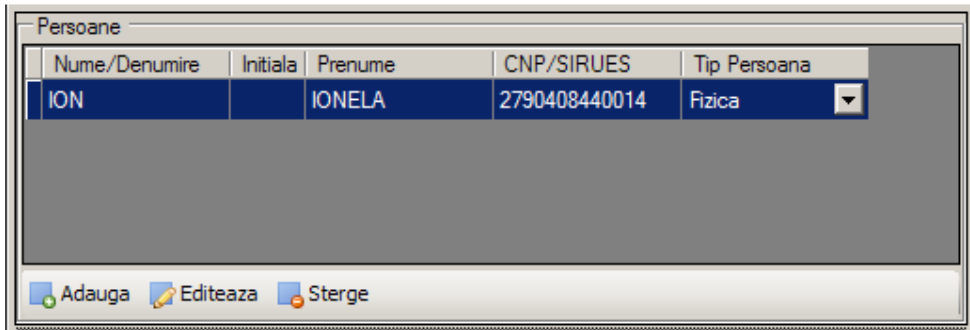


8.1.2 Numele si seria autorizatului care executa lucrarea:



Aceste date sunt editabile din meniul Optiuni, prezentat mai sus.

8.1.3 Lista de persoane pentru lucrarea in cauza:



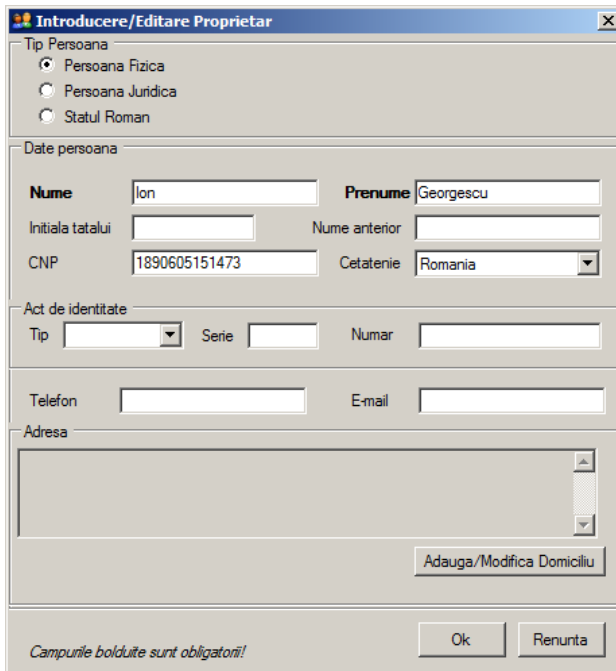
| Nume/Denumire | Initiala | Prenume | CNP/SIRUES | Tip Persoana |
|---------------|----------|---------|---------------|--------------|
| ION | | IONELA | 2790408440014 | Fizica |

Adauga Editeaza Sterge

Lista de persoane se completează prin butoanele : „Adauga”, „Editeaza”, „Sterge” din partea de jos a listei.

Fereastra de introducere/editare date persoane conține toate datele relevante despre o persoana, in functie de tipul acesteia: fizica , juridica sau statul roman.

a) Persoana fizica:



Introducere/Editare Proprietar

Tip Persoana

Persoana Fizica
 Persoana Juridica
 Statul Roman

Date persoana

Nume **Prenume**
Initiala tatalui Nume anterior
CNP Cetatenie

Act de identitate

Tip Serie Numar

Telefon E-mail

Adresa

Adauga/Modifica Domiciliu

Ok Renunta

Campurile bolduite sunt obligatorii!

Obligatorii sunt :

- tip persoana: fizica
- nume, prenume

b) Persoana juridica:

Introducere/Editare Proprietar

Tip Persoana

- Persoana Fizica
- Persoana Juridica
- Statul Roman

Date persoana

Denumire S.C. Mechel SRL

CUI

Act de identitate

Tip Serie Numar

Telefon E-mail

Adresa

Adauga/Modifica Domiciliu

Ok Renunta

Campurile bolduite sunt obligatorii!

Obligatorii sunt :

- tip persoana: juridica
- denumire

c) Statul Roman

Introducere/Editare Proprietar

Tip Persoana

- Persoana Fizica
- Persoana Juridica
- Statul Roman

Date persoana

Denumire Guvernul Romaniei

Act de identitate

Tip Serie Numar

Telefon E-mail

Adresa

Adauga/Modifica Domiciliu

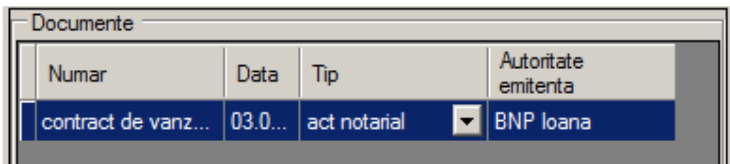
Ok Renunta

Campurile bolduite sunt obligatorii!

Obligatorii sunt:

- denumire.

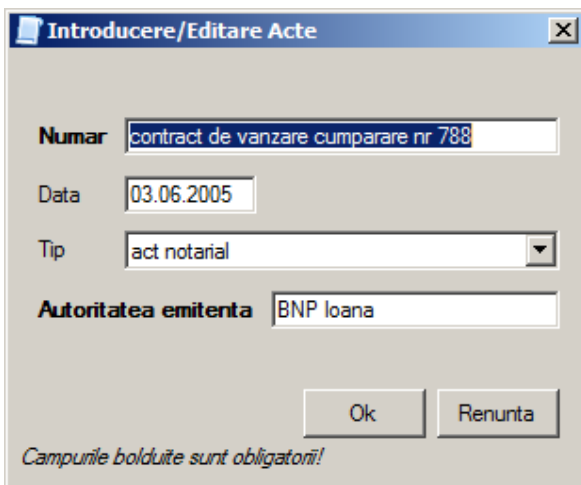
8.1.4 Lista de acte relevante pentru lucrarea in cauza



| Numar | Data | Tip | Autoritate emitenta |
|---------------------|---------|--------------|---------------------|
| contract de vanz... | 03.0... | act notarial | BNP loana |

Lista de acte se completează prin butoanele : „Adauga”, „Editează”, „Sterge” din partea de jos a listei.

Fereastra de introducere/editare acte conține datele relevante despre un act atașat cererii:



Introducere/Editare Acte

Numar:

Data:

Tip:

Autoritatea emitenta:

Ok Renunta

Campurile bolduite sunt obligatorii!

Obligatorii sunt :

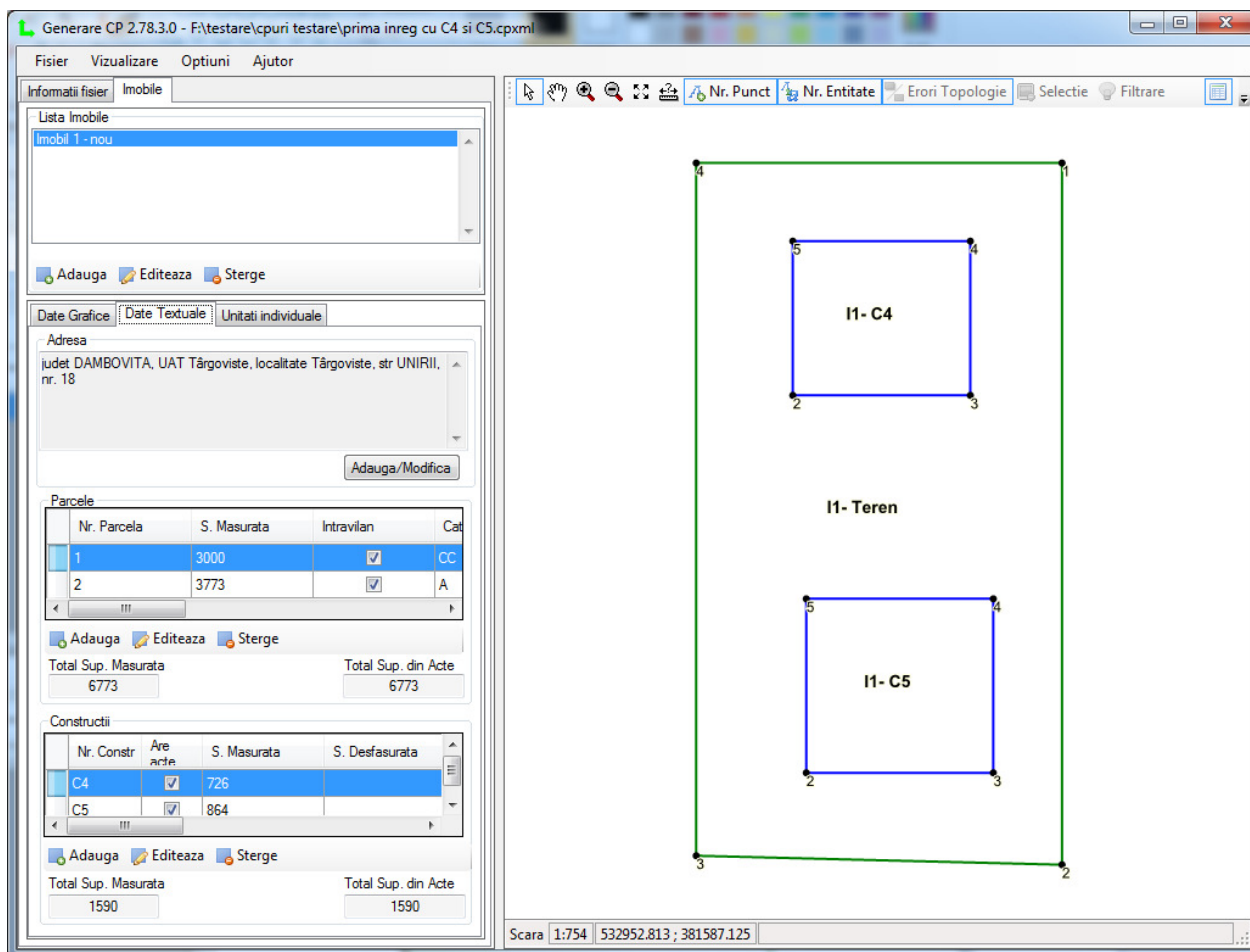
- număr act
- autoritatea emitenta

8.2 Secțiunea IMOBILE

8.2.1 Lista de imobile care fac obiectul lucrării si datele textuale aferente

Secțiunea conține:

- lista imobile care fac obiectul lucrării
- date grafice, date textuale si date despre unitati individuale aferente fiecărui imobil din lista de imobile;



Lista de imobile care fac obiectul lucrării se completează prin butoanele: „Adăuga”, „Editează”, „Șterge”, din partea de sus a listei.

Imobilele care se introduc in lista sunt in funcție de tipul operațiunii selectate anterior.

Tipul imobilelor poate fi **vechi** (imobil existent=imobil cu număr cadastral si înscris in CF) sau **nou**. (imobil pentru care se întocmește lucrarea cadastrala pentru alocare de număr cadastral si înscriere in CF).

Pentru operațiile cadastrale care implica alterarea/actualizarea/rectificarea unui imobil vechi (existent, imobil cu număr cadastral alocat si înscris in CF) trebuie completati identificatorii:

- Nr cadastral
- Nr topografic
- Nr Carte Funciara

Prin apăsarea butoanelor „Adăuga” sau „Editează”, din partea de jos a listei imobilelor, va apare fereastra „Adăuga/Editează imobil”.

Imobilele care se introduc in lista sunt in funcție de tipul operațiunii selectate.

The dialog box 'Adauga/Editeza imobil' contains the following fields and controls:

- Numar Cadastral: 46
- Nr Topografic: (empty)
- Carte funciara: 567
- Tip Imobil: Imobil vechi (dropdown menu)
- Buttons: Ok, Renunta

Obligatorii sunt:

Pentru tip imobil vechi:

- Nr cadastral sau Nr topografic
- Nr Carte Funciara

The dialog box 'Adauga/Editeza imobil' contains the following fields and controls:

- Numar Cadastral: (empty)
- Nr Topografic: (empty)
- Carte funciara: (empty)
- Tip Imobil: Imobil nou (dropdown menu)
- Buttons: Ok, Renunta

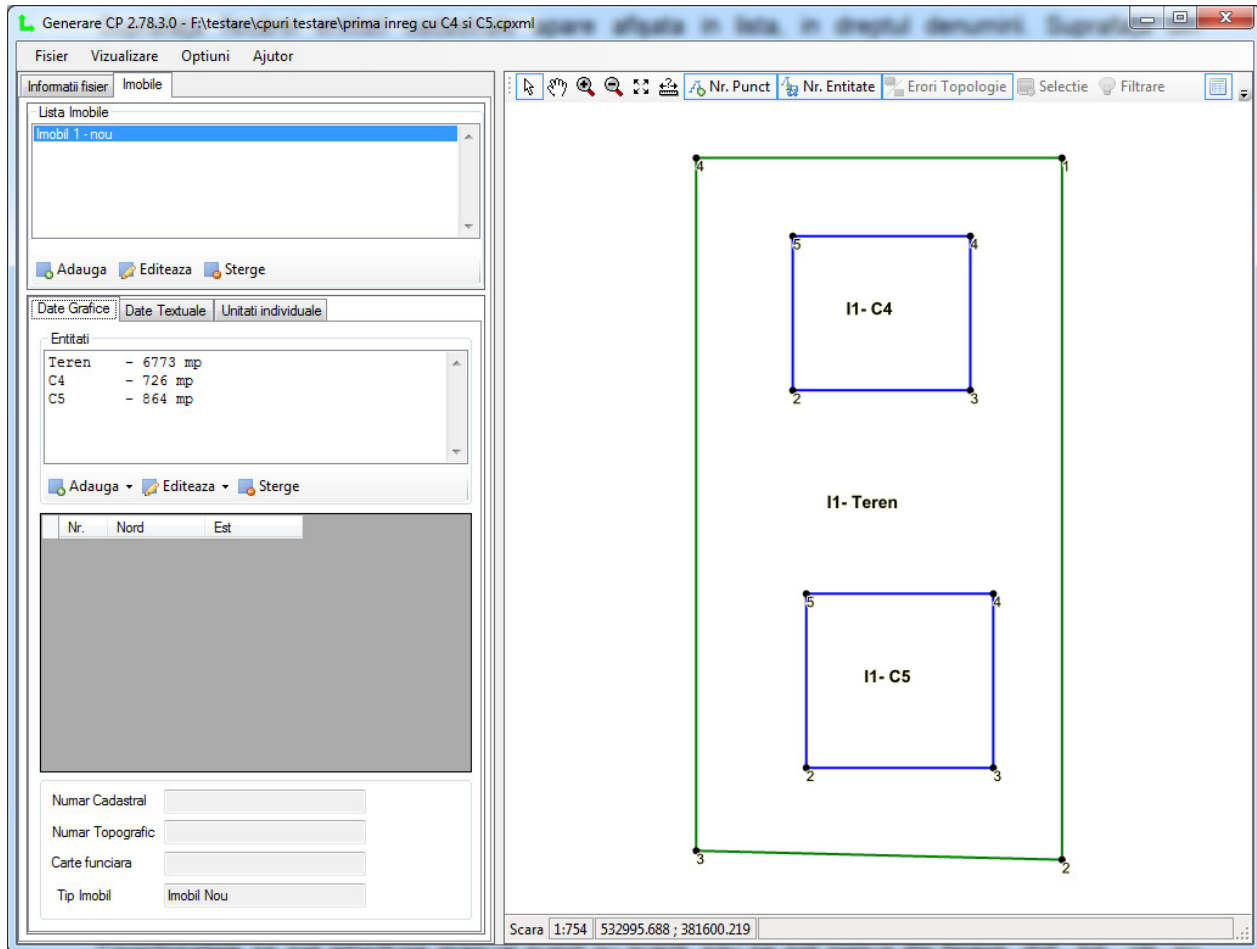
Pentru tip imobil nou:

- tip imobil: nou

8.2.2 Subsecțiunea (TAB) de date grafice

La imobilul selectat în lista de imobile, se adaugă coordonatele terenului și construcțiilor.

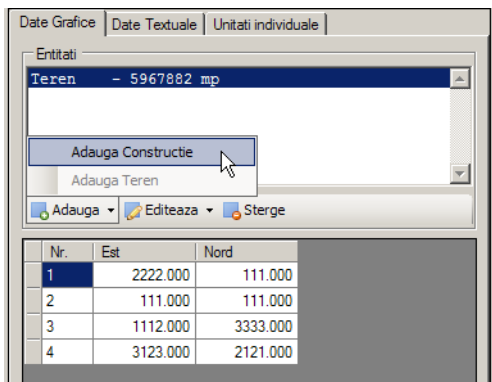
Suprafața fiecărei entități cadastrale apare afișată în lista, în dreptul denumirii. Suprafața din coordonate este calculată și afișată cu rotunjire la mp (metru pătrat)



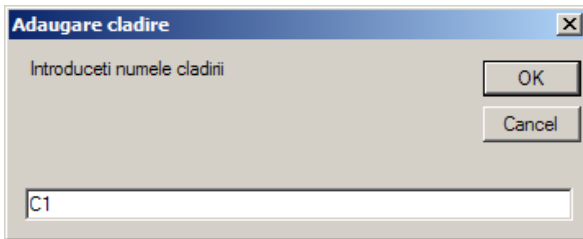
Coordonatele se pot introduce manual punct cu punct, sau se pot prelua din fișiere .dxf, .txt, .xls, cu maxim trei zecimale pentru acuratețea calculului suprafețelor.

Introducerea datelor grafice – coordonate- se face pentru Teren și pentru fiecare construcție în parte.

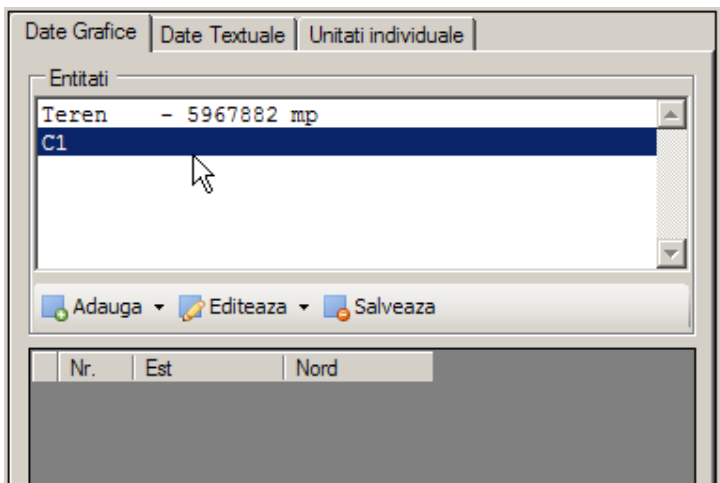
Pentru adăugarea de construcții în lista de entități se apasă butonul „**Adauga**” din partea de jos a listei de entități.



Va apărea o caseta de dialog în care va trebui introdus numărul construcției, format C1, C2, etc.



Construcția în cauză va apărea adăugată la lista de entități.



8.2.3 Modalitati de introducere a coordonatelor punctelor pe contur

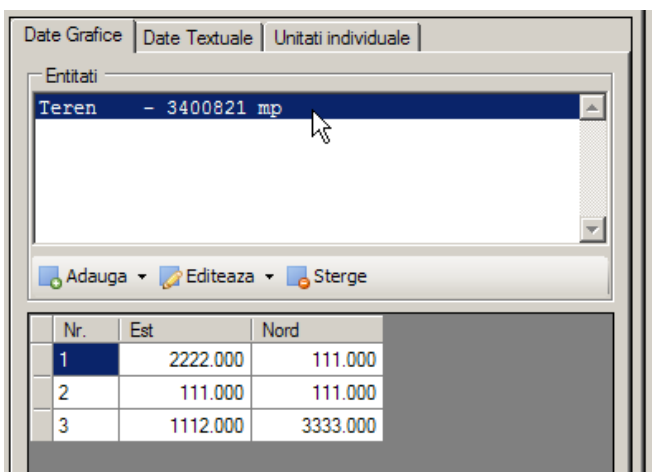
Pentru introducerea coordonatelor punctelor pe contur exista mai multe posibilitati.

1. **Introducerea manuala a coordonatelor punct cu punct**
2. **Introducerea coordonatelor prin copiere si inserare dintr-un fisier text**
3. **Introducerea coordonatelor prin copiere si inserare dintr-un tabel**
4. **Introducerea coordonatelor prin import al unui fisier .dxf sau .cp v1**

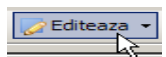
8.2.3.1 Introducerea manuala a coordonatelor punct cu punct

Introducerea manuala punct cu punct se face direct in gridul corespunzător listei de coordonate.

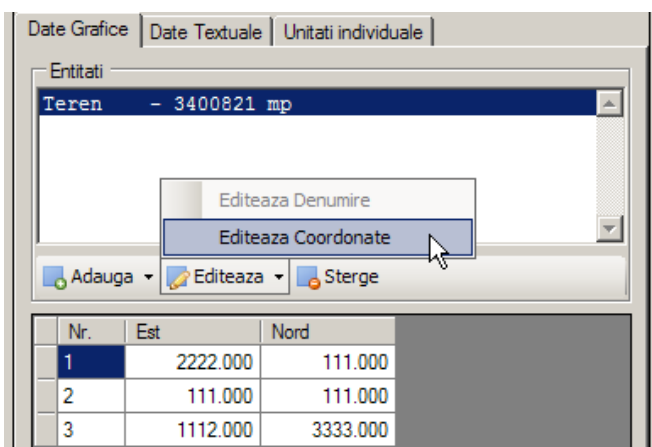
Se selectează entitatea cadastrala din lista de entitati:



Se apasă butonul „**Editează**”

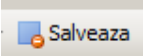


Se selectează opțiunea „**Editează coordonate**”.



Se deschide sesiunea de editare pentru introducerea coordonatelor la entitatea cadastrala selectata.

Lista de coordonate se completează astfel:

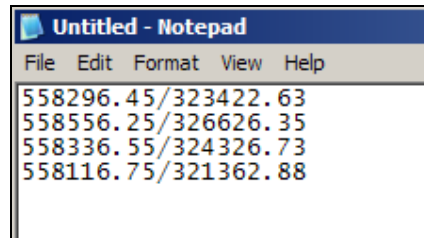
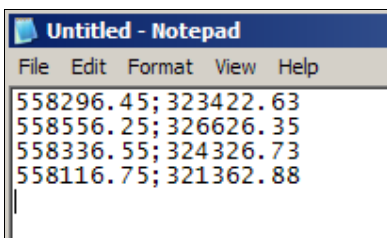
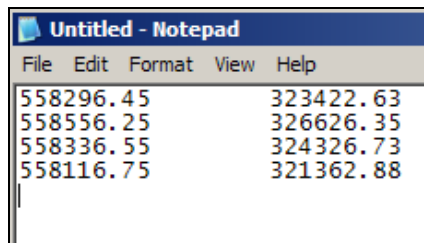
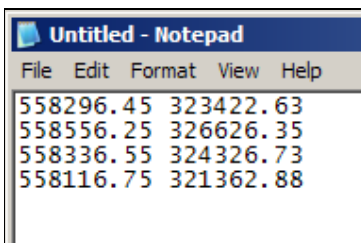
- se introduce primul rând de coordonate, cu atenție la coloanele EST si NORD;
- numărul punctelor pe contur se completează automat de la 1 la n pe fiecare entitate cadastrală;
- navigarea printre celulele gridului se face cu săgețile: ← → ↓ ↑ sau cu poziționarea mouse-ului pe celula (casuta) respectiva;
- se completează rândul nou de coordonate într-un mod asemănător
- se continuă inserarea de noi rânduri pentru coordonate până când toate punctele pe conturul proprietății au fost introduse
- după inserarea punctelor se apasă butonul  prin care se reprezintă conturul proprietății așa cum reiese din coordonate

Dacă proprietatea conține și construcții, coordonatele pentru acestea sunt introduse în mod similar.

8.2.3.2 Introducerea coordonatelor prin copiere și inserare dintr-un fișier text

În cazul în care coordonatele pe contur există într-un fișier de tip text, extrase din orice aplicație de tip CAD, introducerea coordonatelor în lista se poate face astfel:

Fișierul de tip text poate conține ca delimitatori între cele două coordonate Est și Nord, oricare dintre delimitatorii următori: spațiu (SPACE), TAB, slash (/), backslash (\), dolar (\$), diez (#), asterix (*), punct și virgula (;), etc



Se copiază setul de coordonate corespunzătoare entității teren din fișierul text și se inserează în lista de coordonate prin CLICK DREAPTA – comanda „**Inserați lista coordonate**”.

Setul de coordonate selectat pentru inserare trebuie să conțină doar cele două coloane (Est, Nord).

Numărul coordonatelor se completează automat de program în ordinea 1-n.

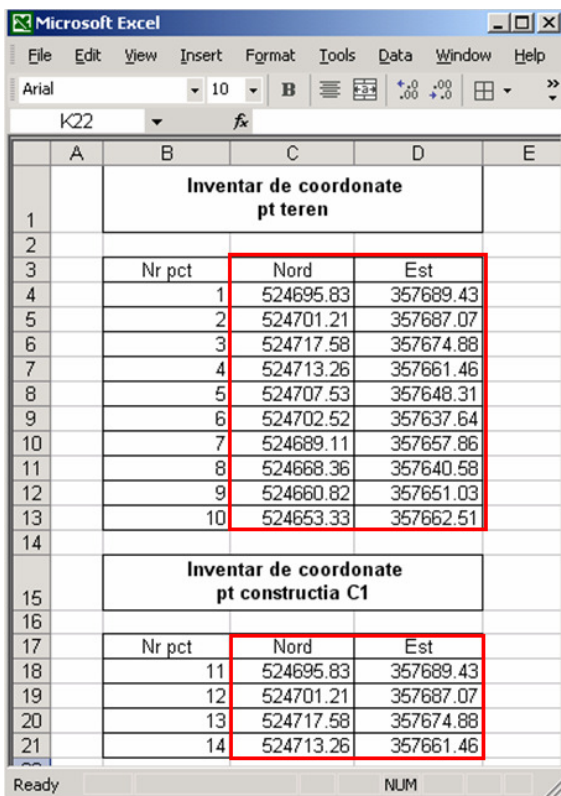
Pentru inserarea setului de coordonate se pozitioneaza cursorul in grid printr-un CLICK pe o casuta si se da comanda „**Insearea lista coordonate**” din meniul contextual CLICK DREAPTA.

Se inchide sesiunea de editare a coordonatelor si astfel coordonatele sunt salvate pentru entitatea cadastrala respectiva.

Se apasa butonul , iar imobilul va apărea reprezentat in spațiul destinat.

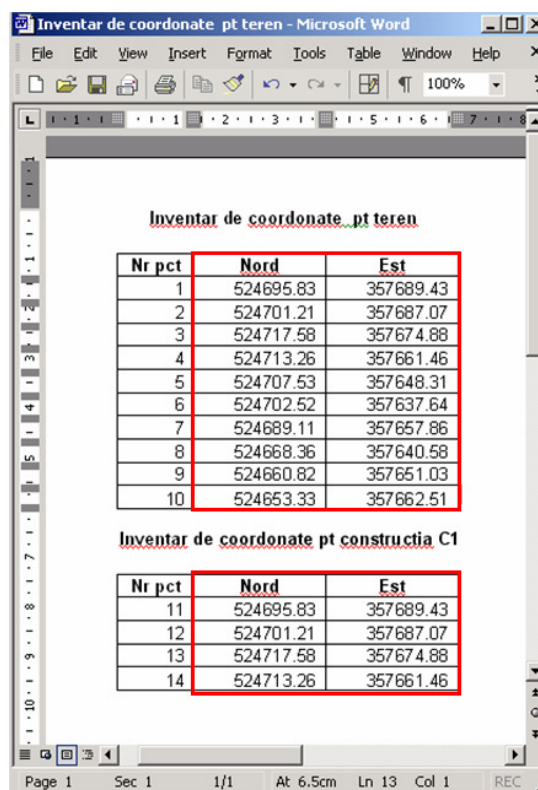
8.2.3.3 Introducerea coordonatelor prin copiere si inserare dintr-un tabel

In cazul in care coordonatele pe conturul corpului de proprietate exista in fisiere de tip .xls (MS Excel) sau .doc (MS Word) sub forma de tabel, acestea pot fi copiate si inserate in lista de coordonate a ferestrei de Introducere coordonate puncte pe contur



| Inventar de coordonate pt teren | | | |
|---------------------------------|--------|-----------|-----------|
| | Nr pct | Nord | Est |
| 1 | 1 | 524695.83 | 357689.43 |
| 2 | 2 | 524701.21 | 357687.07 |
| 3 | 3 | 524717.58 | 357674.88 |
| 4 | 4 | 524713.26 | 357661.46 |
| 5 | 5 | 524707.53 | 357648.31 |
| 6 | 6 | 524702.52 | 357637.64 |
| 7 | 7 | 524689.11 | 357657.86 |
| 8 | 8 | 524668.36 | 357640.58 |
| 9 | 9 | 524660.82 | 357651.03 |
| 10 | 10 | 524653.33 | 357662.51 |

| Inventar de coordonate pt constructia C1 | | | |
|--|--------|-----------|-----------|
| | Nr pct | Nord | Est |
| 11 | 11 | 524695.83 | 357689.43 |
| 12 | 12 | 524701.21 | 357687.07 |
| 13 | 13 | 524717.58 | 357674.88 |
| 14 | 14 | 524713.26 | 357661.46 |



| Inventar de coordonate pt teren | | |
|---------------------------------|-----------|-----------|
| Nr pct | Nord | Est |
| 1 | 524695.83 | 357689.43 |
| 2 | 524701.21 | 357687.07 |
| 3 | 524717.58 | 357674.88 |
| 4 | 524713.26 | 357661.46 |
| 5 | 524707.53 | 357648.31 |
| 6 | 524702.52 | 357637.64 |
| 7 | 524689.11 | 357657.86 |
| 8 | 524668.36 | 357640.58 |
| 9 | 524660.82 | 357651.03 |
| 10 | 524653.33 | 357662.51 |

| Inventar de coordonate pt constructia C1 | | |
|--|-----------|-----------|
| Nr pct | Nord | Est |
| 11 | 524695.83 | 357689.43 |
| 12 | 524701.21 | 357687.07 |
| 13 | 524717.58 | 357674.88 |
| 14 | 524713.26 | 357661.46 |

Operațiile se fac in aceeași ordine așa cum au fost explicate mai sus, in capitolul *Introducerea coordonatelor prin copiere si inserare dintr-un fisier text.*

8.2.3.4 Introducerea coordonatelor prin import al unui fisier .dxf

Aceasta funcționalitate permite citirea fișierelor de tip **.dxf** și încărcarea coordonatelor punctelor de pe conturul terenului și construcțiilor conținute în acest fișier în lista destinată acestora.

Fișierele **.dxf** se obțin în urma reprezentării grafice a măsurătorilor de teren în programe de tip CAD, ex. AutoCAD, Microstation SE, etc

Terenul și construcțiile aferente se reprezintă în coordonate în sistemul de proiecție STEREO70.

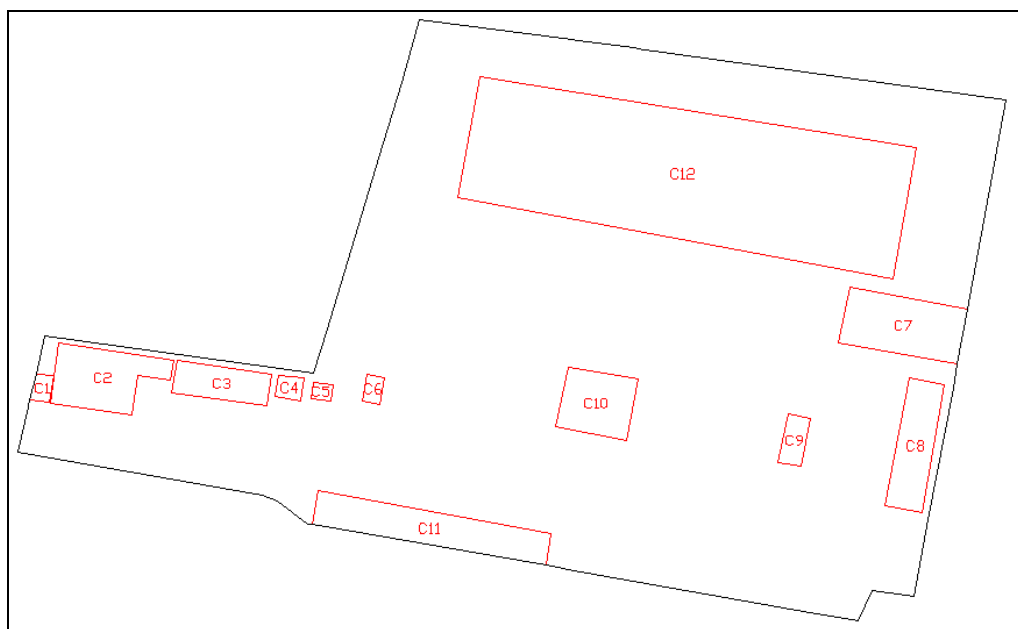
Pasul1

Se creează un fișier **dxf** care trebuie să conțină corpul de proprietate și construcțiile aferente pe străzi care să fie ușor reperabile la selectarea pentru import.

De asemenea, entitățile cadastrale ale caror coordonate se vor importa trebuie să fie desenate folosind tipul de geometrie **Polylinie închisă**, pentru preluarea corectă a coordonatelor punctelor pe contur.

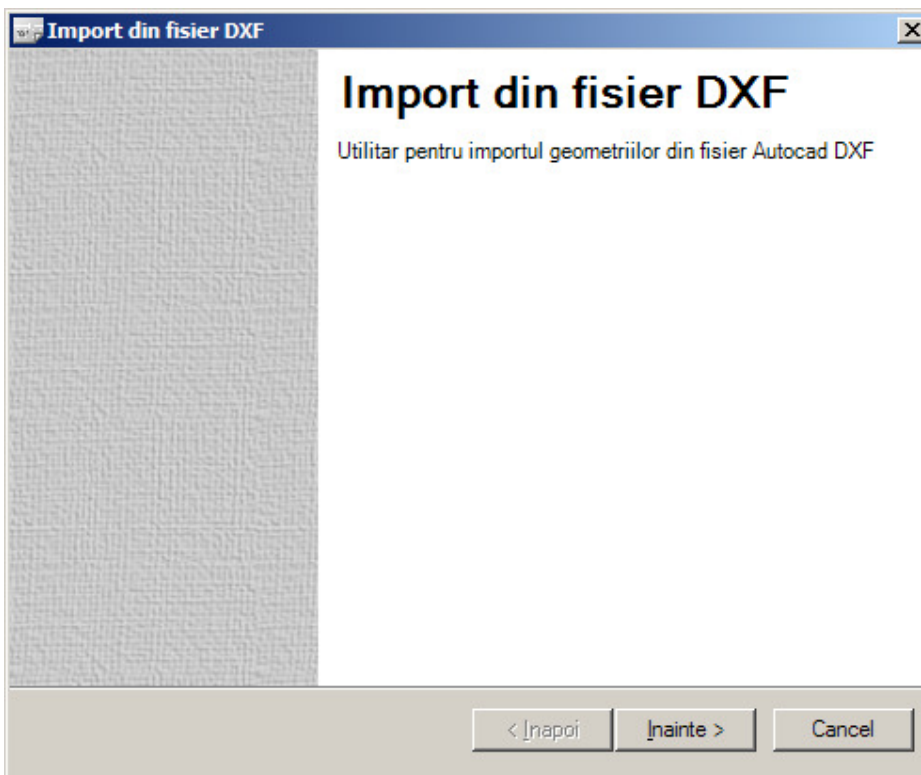
Culorile folosite pentru reprezentarea entităților cadastrale nu au importanță.

Reprezentarea unui corp de proprietate cu mai multe clădiri este exemplificată în imaginea de mai jos:



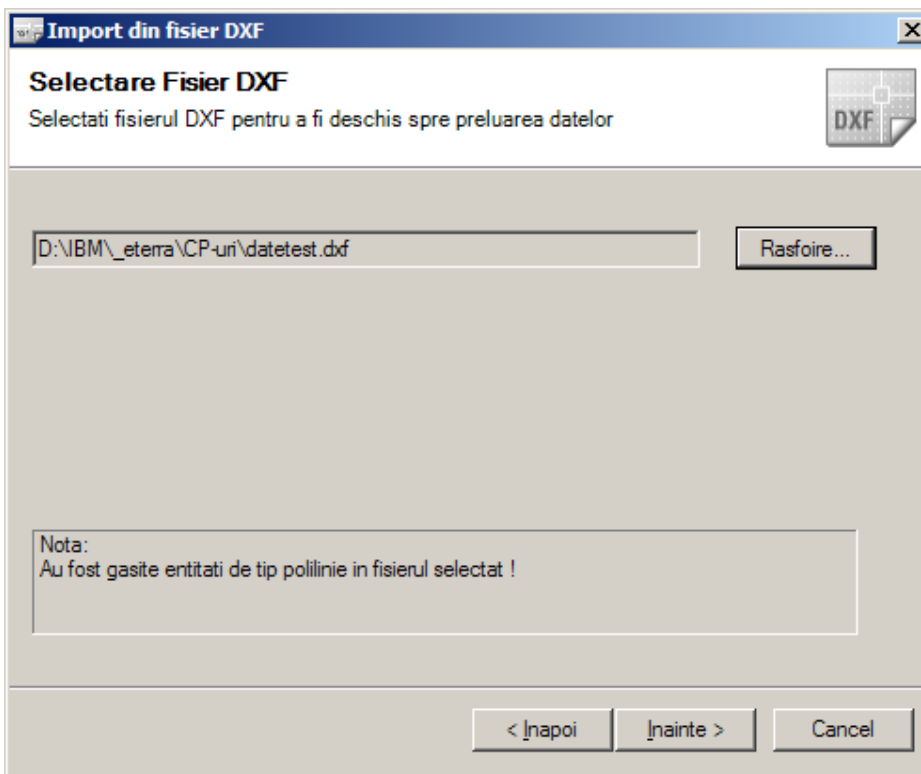
Pasul2

Se apasă butonul  prin care se încarcă fișierul **dxf** și se urmăresc pașii următori:



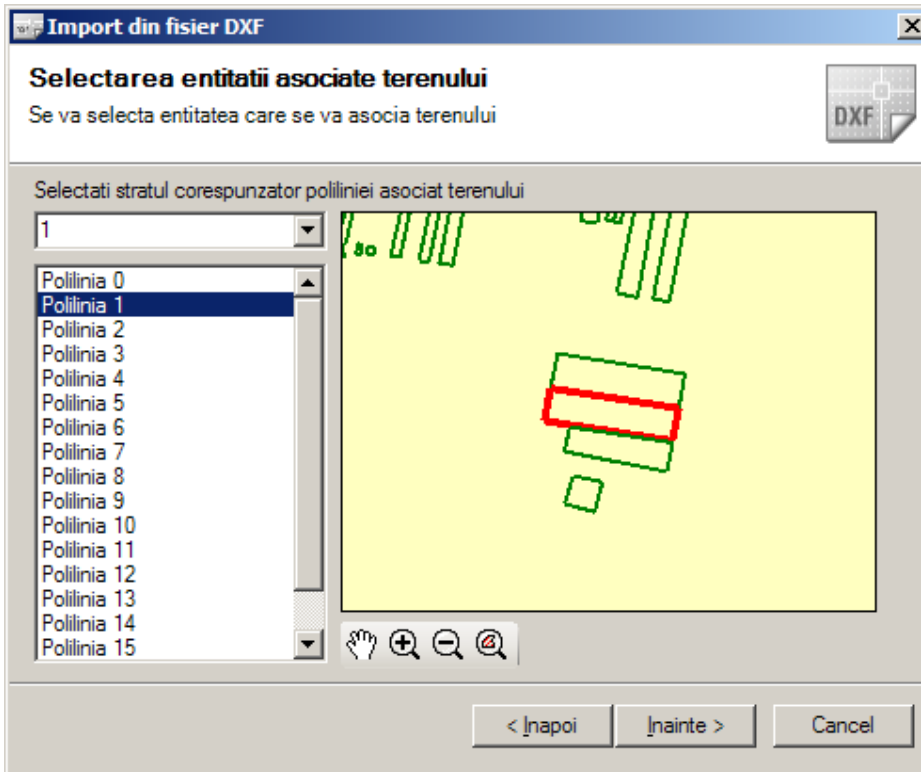
Se apasa butonul pentru trecerea la pasul urmator.

Va aparea o caseta de dialog prin care se va selecta fisierul dxf care se doreste a fi incarcat.



Daca fişierul .dxf nu conţine entitati de tip polilinie, un mesaj de atenţionare va apărea scris cu roşu in caseta de dialog.

Se selectează stratul pe care se găseşte conturul terenului si, apoi, entitatea polilinie corespunzătoare care apare reprezentata in dreapta casetei de dialog.



Butoanele din partea de jos a casetei in care apar reprezentate entităţile grafice, sunt asemănătoare celor din fereastra principala :

Cu ajutorul acestora se poate explora spaţiul grafic in care apar entităţile conţinute in fişierul .dxf importat.

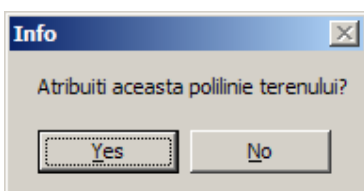
După selectarea conturului corpului de proprietate, se selectează conturul construcţiilor daca acestea exista:

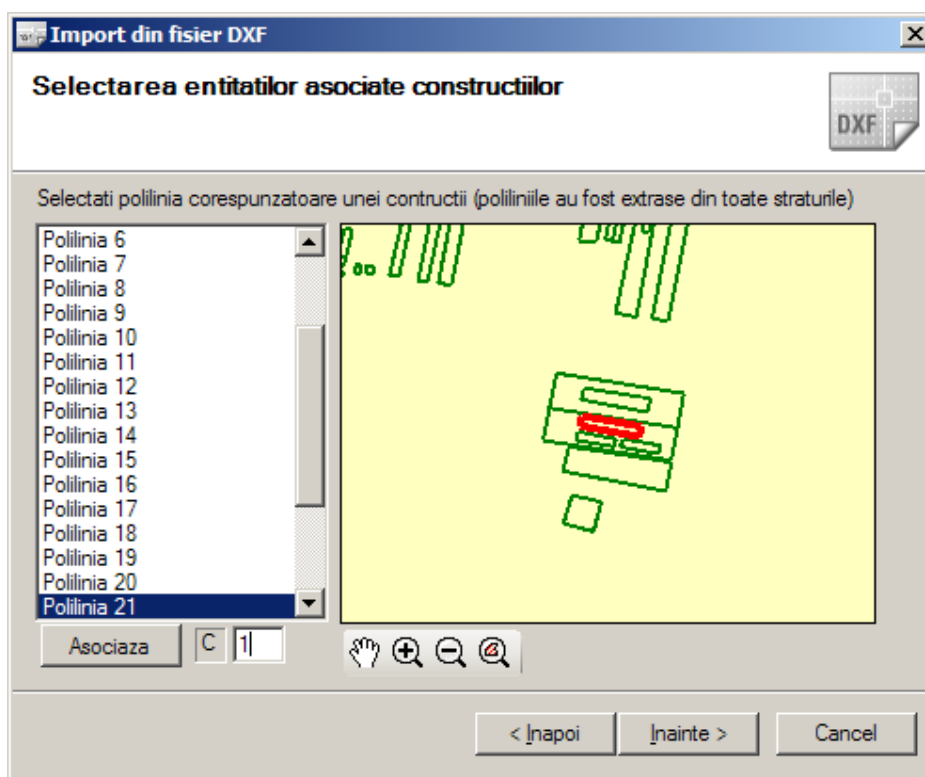
Polilinia curent selectata va aparea cu culoarea **ROSIE**.

Polilinia asociata TERENULUI va aparea cu culoarea **VERDE**.

Poliliniile asociate constructiilor vor aparea cu culoarea **ALBASTRA**.

Un mesaj de confirmare va apare:

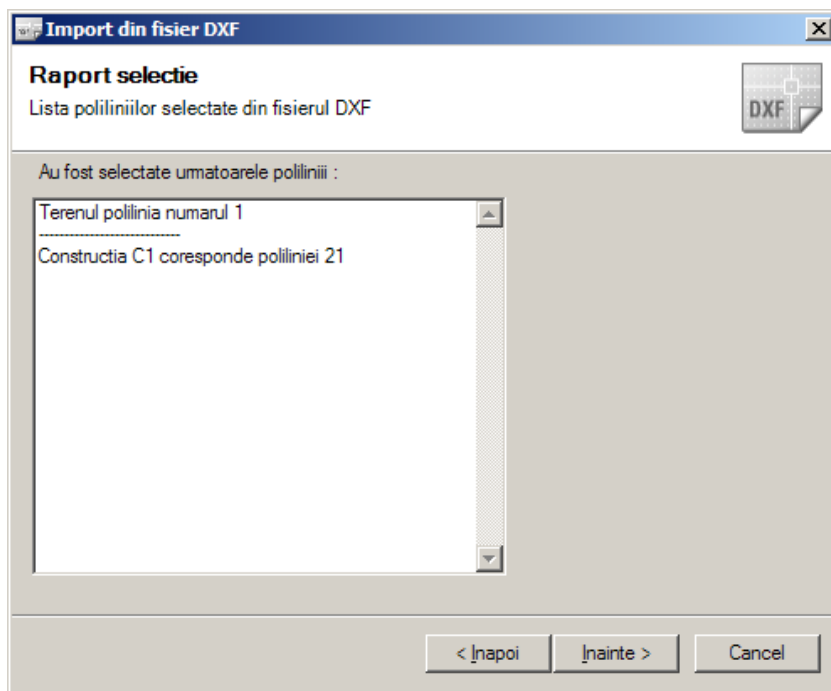




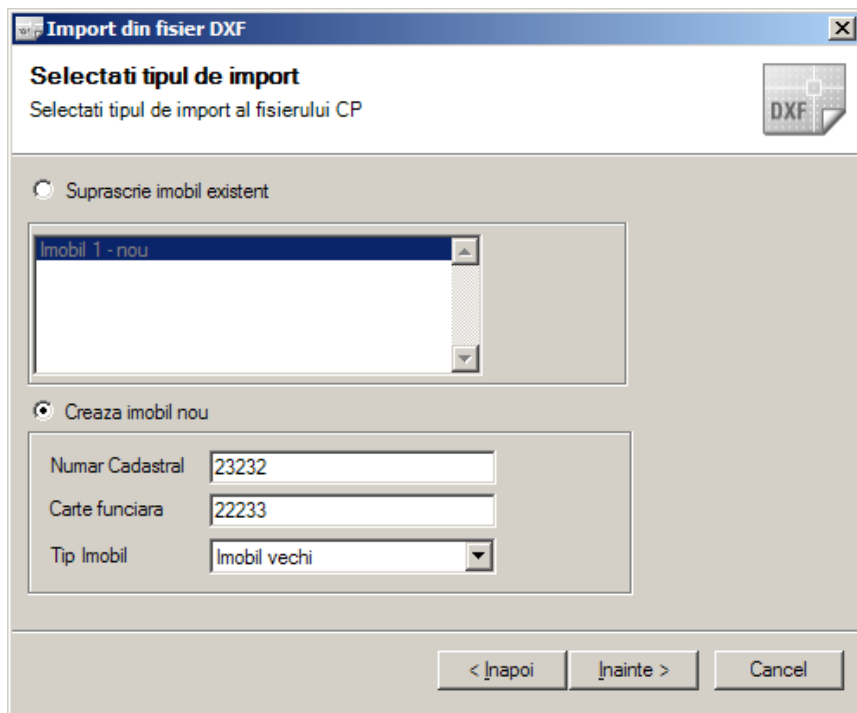
Dupa selectarea polilinieii corespunzatoare unei constructii, se inscrie numarul acesteia in cadrul corpului de proprietate (ex. C1), in casuta destinata din partea de jos a casetei de dialog, si se apasa butonul **Asociaza**.

Daca se mai selecteaza si alta polilinie, la fel va trebui in scris numarul acesteia (ex. C2) si se va apasa butonul **Asociaza**.

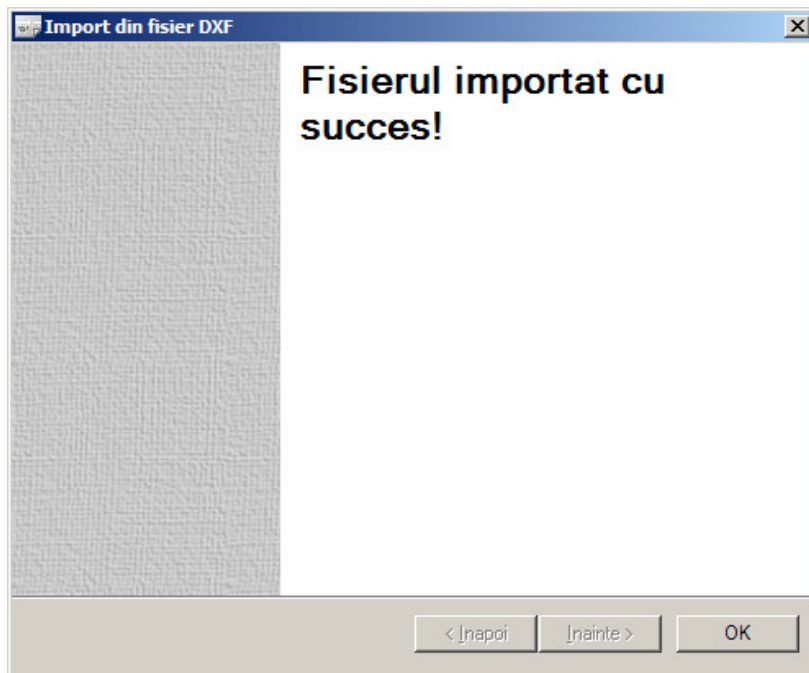
La pasul urmator, se va afisa un raport al poliliniilor selectate si asociate cu corpul de proprietate si constructii.



La apăsarea butonului „Înainte” în fereastra de program va apărea o nouă fereastră pentru selectarea imobilului din lista pentru care se completează cu coordonate datele grafice, sau pentru introducerea identificatorilor unui imobil vechi care nu se afla încă în lista de imobile a fișierului cp:




La apăsarea butonului „Înainte” în fereastra de program va apărea ultima fereastră cu confirmarea importului .dxf:



Datele vor fi importate în fișier, lista cu coordonate pe contur și suprafețele corespunzătoare terenului și clădirilor, iar imobilul va apărea reprezentat grafic


Se pot opera modificari la nivelul listei de coordonate care sa se reflecte in reprezentarea grafica a corpului de proprietate, precum si in calculul suprafetelor. Aceste modificari se pot opera direct in gridul corespunzator listei de coordonate, folosind si meniul contextual care apare la comanda Click Dreapta pe suprafata acestui grid.

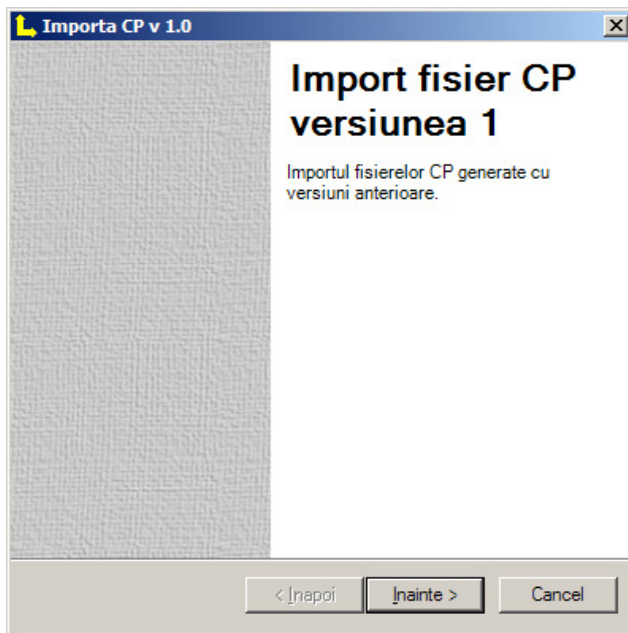
Pentru vizualizarea schimbarilor se apasa butonul  *Redesenare* .

OBSERVATIE! Importul de fișier DXF se face tinand cont de precizia de măsurare si compensare a masuratorilor de teren: astfel, coordonatele se importa in metri cu 3 zecimale, iar suprafata se calculeaza in metri patrati fara zecimale (se rotunjeste la m²). De aceea pot aparea diferente intre suprafata calculata si afisata de aplicatie si cea afisata in fisierul dxf (unde precizia de calcul si de afisare a coordonatelor si a suprafetei este cea setata in programul CAD respectiv si poate varia de la utilizator la utilizator).

8.2.3.5 Import fisier .cp v1

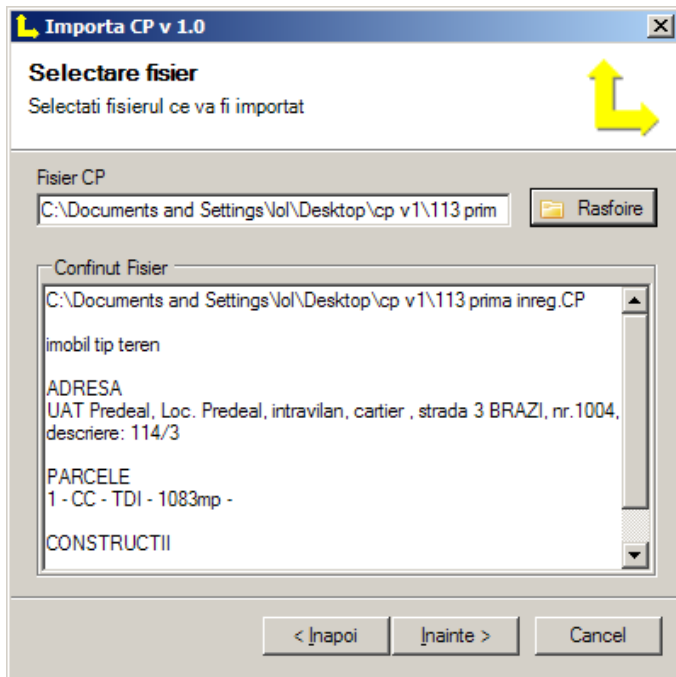
Aceasta funcționalitate permite citirea fișierelor de tip **.cp v1** și încărcarea conținutului acestora : coordonatele punctelor de pe conturul terenului si construcțiilor, datele textuale conținute in acest fișier in campurile respective din fisierul .cp v2..

Se apasa butonul  prin care se incarca fisierul cp v1 si se urmaresc pasii indicati de fereastrele care se succed:



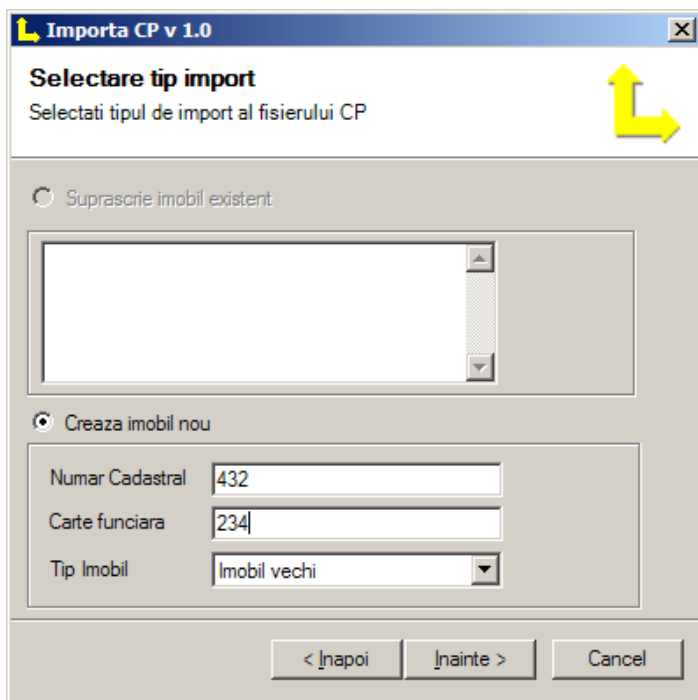
Se apasa butonul pentru trecerea la pasul urmator.

Va aparea o caseta de dialog prin care se va selecta fisierul cp v1 care se doreste a fi incarcat.

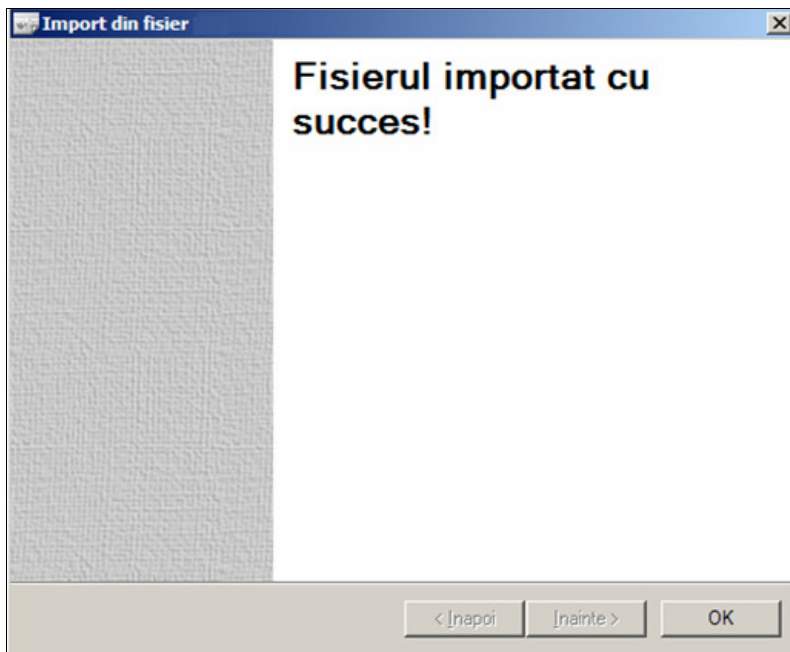


Continutul fisierului cp v1 care urmeaza a fi incarcat este afisat intr-o caseta, putandu-se verifica cu usurinta daca importul va prelua toate datele din fisierul cp v1, sau daca exista erori.

Se apasa butonul „Inainte”, si va aparea fereastra in care trebuie selectat imobilul care se va suprascrie sau care se va insera in lista de imobile, specificând tipul imobilului nou/vechi si identificatorii cadastrali si de Carte funciara daca este vorba de un imobil vechi, înscris in CF.



La apăsarea butonului „Înainte” în fereastra de program va apărea ultima fereastră cu confirmarea importului .cp v1:

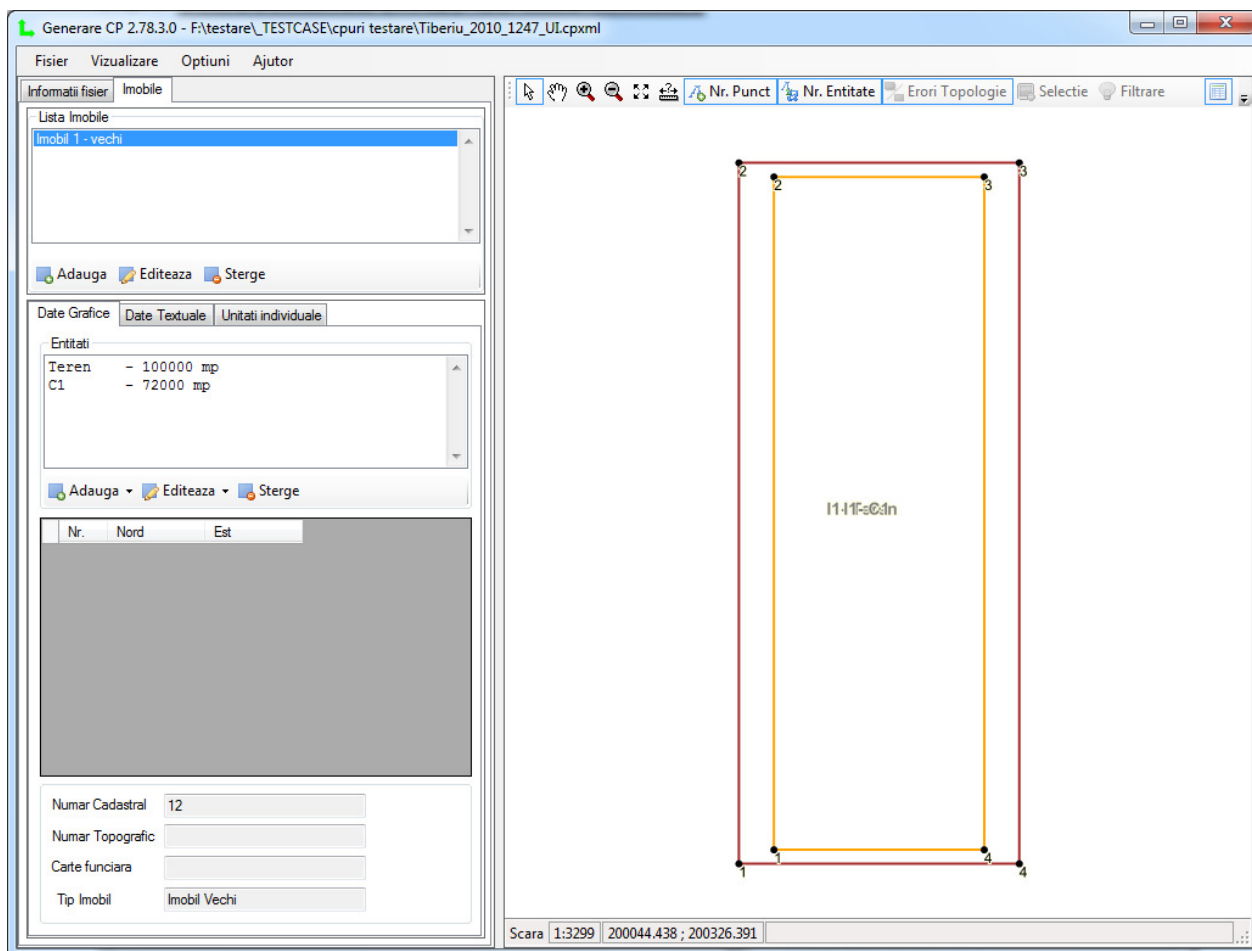


Datele vor fi importate în fișier, lista cu coordonate pe contur și suprafețele corespunzătoare terenului și clădirilor, iar imobilul va apărea reprezentat grafic.

Datele textuale : adresa imobilului, datele despre parcele, datele despre construcții se vor afișa în câmpurile destinate acestora din fișierul cp v2.

8.2.4 Subsectiunea (TAB) de date textuale

La imobilul selectat, se adaugă datele textuale despre **adresa** imobilului, despre **parcelele** terenului si despre **construcții**.



Adresa imobilului se completeaza prin apasarea butonului "Adauga/Modifica".

Se deschide fereastra aferenta datelor despre adresa:

Obligatorii sunt:

- **Judet**
- **UAT (comuna, Oras/Municipiu)**
Ptr extravilan, iar ptr intravilan si
- **Localitate**

In caseta 'Descriere suplimentara' se vor introduce date suplimentare cu privire la adresa imobilului: (ex: Punctul Acasa).

Datele despre Parcele se completeaza prin apasarea butoanelor „Adauga” sau „Editeaza”, care lanseaza urmatoarea fereastra „Introducere/editare parcele”:

Obligatorii sunt:

- **numar parcela** (se completeaza automat prin incrementarea numarului de parcele deja existente)
- **suprafata masurata** (daca este o singura parcela, suprafata introdusa aici trebuie sa coincida cu cea calculata din coordonate sau suma suprafetelor parcelelor sa coincida cu suprafata din coordonate)
- **categoria de folosinta** (se alege din lista derulanta)

In caseta de Mentuni se vor introduce date suplimentare despre pozitia parcelei (ex: parcela este imprejmuita cu gard, si are inclinatie de 15 grade).

Fiecare parcela introdusa se va adauga la lista parcele.

Suma suprafețelor introduse pentru fiecare parcela in parte in câmpul **Suprafața măsurată** se calculează si se afișează in câmpul **Total suprafața măsurată**.

Valoarea calculata si afisata in campul **Total suprafața măsurata** se compara cu **Suprafața calculata din coordonate pentru TEREN**. Cele doua suprafete trebuie sa coincida in limita de +/- 1mp, pentru a evita problemele de rotunjire a valorilor calculate.

| Nr. Parcela | S. Masurata | Intravilan | Cat. folosinta | Valo |
|-------------|-------------|-------------------------------------|----------------|------|
| 1 | 305 | <input checked="" type="checkbox"/> | CC | |
| 2 | 400 | <input type="checkbox"/> | A | |

Adauga Editeaza Sterge

Total Sup. Masurata: 705

Total Sup. din Acte: 700

Câmpul „**Total suprafața din acte**” de la parcele se completeaza daca informatia este disponibila din actele prezentate de proprietar, si se valideaza ca diferenta dintre aceasta si suprafata rezultata din coordonate sa nu depaseasca 5% din suprafata din acte (conform regulamentului de întocmire a documentațiilor cadastrale). Validarea se face prin rotunjire la mp.

Datele despre Construcții se completează prin apăsarea butoanelor „**Adauga**” sau „**Editeaza**”, care lansează următoarea fereastră „**Introducere/editare constructii**”:

Obligatorii sunt:

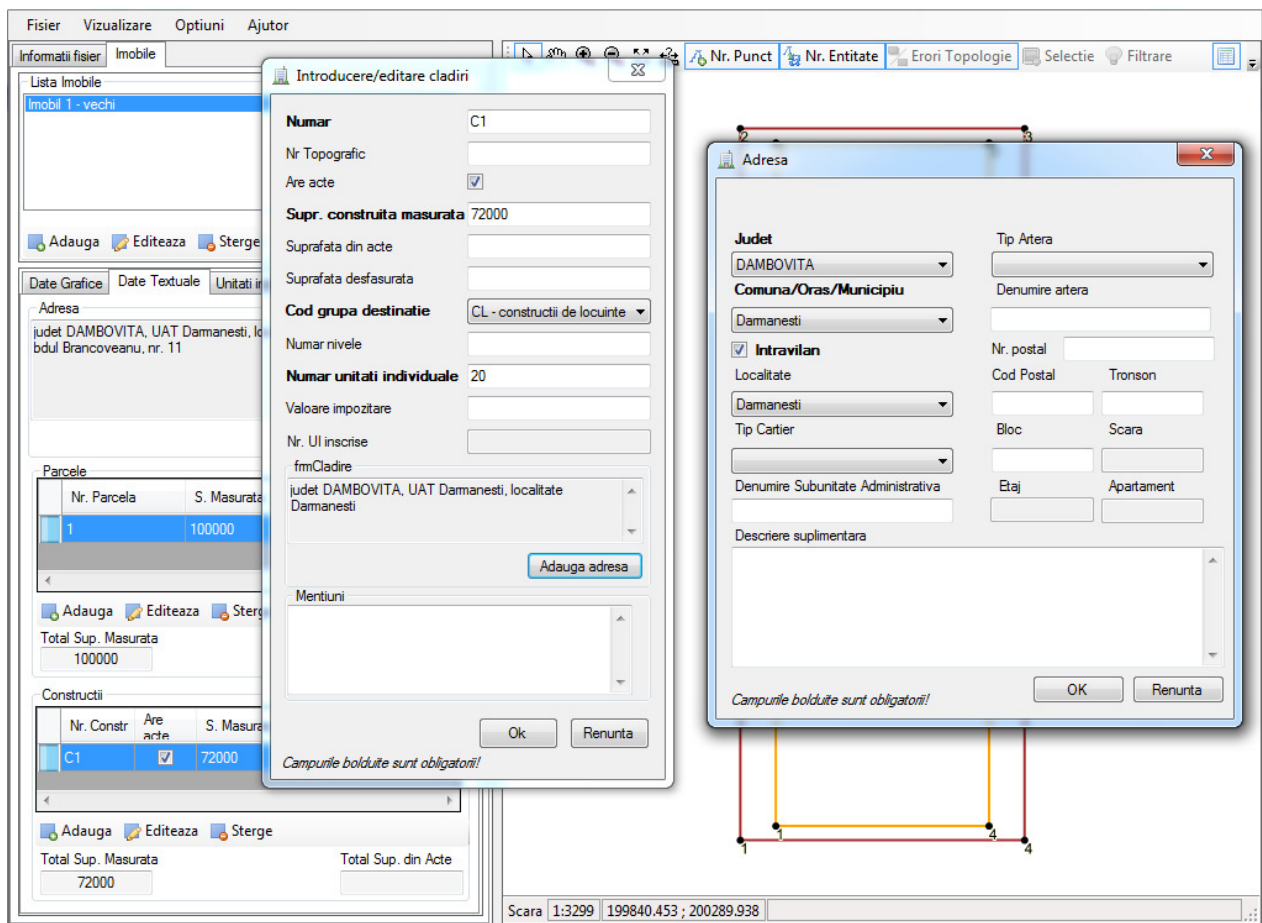
- **numar constructie** (se completează în formatul C1, C2, etc.)
- **suprafața măsurată** (daca sunt coordonate introduse, suprafața este preluată automat din calcule)
- **cod grupa destinație** (se alege din lista derulanta)
- **Adresa** (se preia automat adresa terenului)
- **Numar unitati individuale**
- **Numar UI inscrise**

OBSERVATIE!! Campul „**Numar unitati individuale**” este obligatoriu în cadrul fluxurilor de UI;

Campul „**Nr. UI inscrise**” este obligatoriu în cadrul fluxului de reartamentare.

În caz ca adresa construcției diferă de cea a imobilului (nr. poștal, denumire strada, etc.), se poate completa datele despre adresa acesteia, și se va salva diferit de adresa terenului. Pentru aceasta se va apăsa butonul „**Adauga adresa**”, care va lansa fereastra corespunzătoare introducerii adresei.

În caseta de mențiuni se vor introduce date cu privire la descrierea construcției (ex: construită din chirpici și acoperită cu bitum).

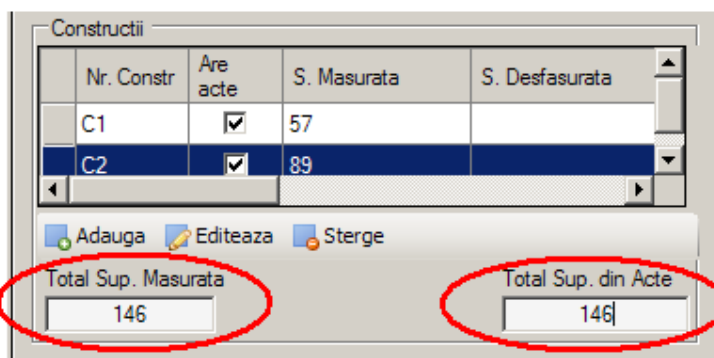


Fiecare construcție introdusă se va adăuga la lista construcțiilor.

Dacă au fost introduse construcții în prealabil în lista de entități cadastrale (în **TAB-ul de Date Grafice**), lista de construcții va fi automat completată cu construcțiile în cauză, cu număr și suprafața măsurată.

Astfel, va trebui completate pentru fiecare construcție în parte, restul de informații textuale, dintre care obligatorie este doar **categoria de folosință**.

Suma suprafețelor măsurate introduse pentru fiecare construcție în parte se calculează și se afișează în câmpul **Total suprafața măsurată** din secțiunea date despre construcții.



Câmpul **Total suprafața din acte** din secțiunea date despre construcții se completează dacă informația este disponibilă.

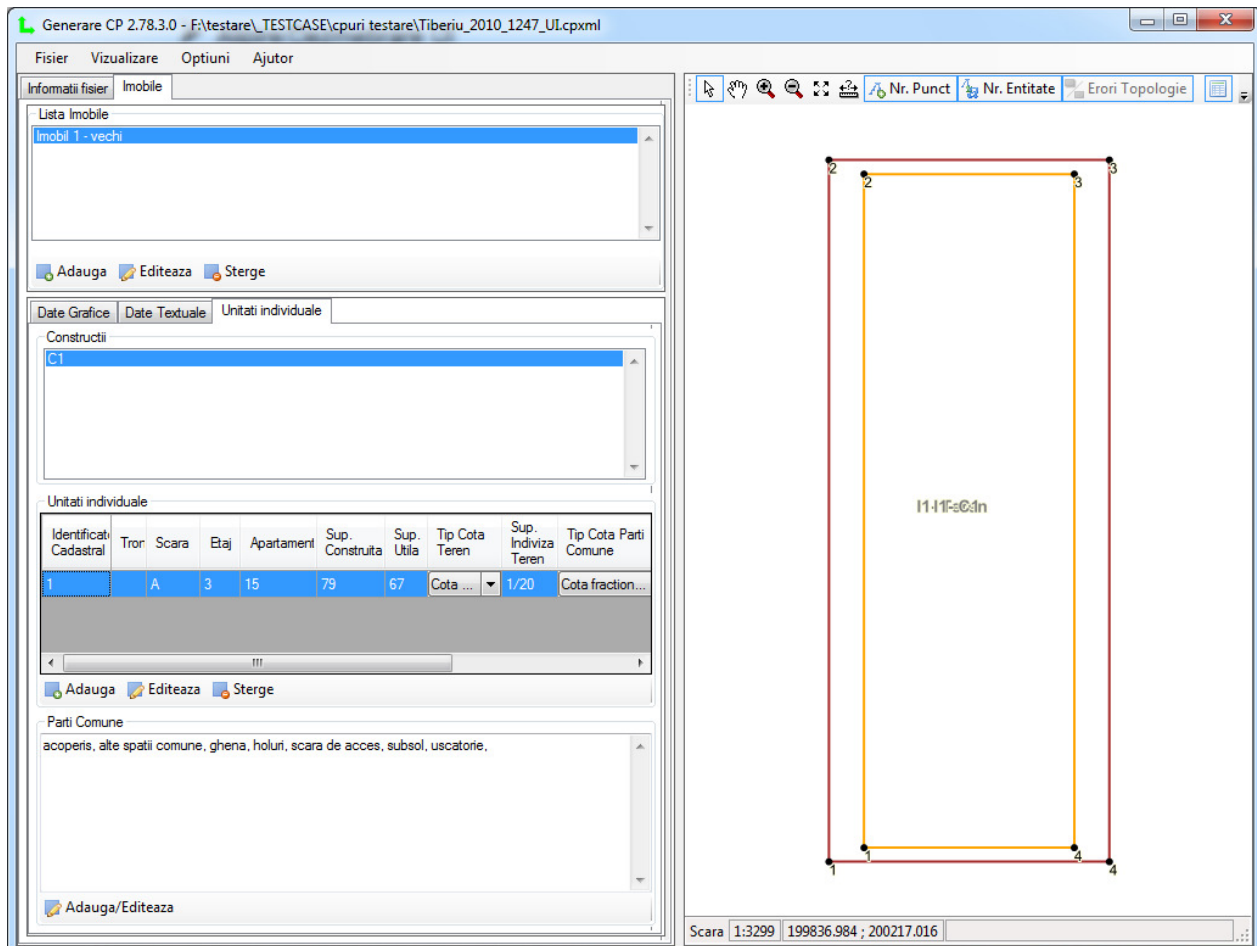
8.2.5 Subsectiunea (TAB) de date Unitati Individuale

Subsectiunea de Unitati individuale permite introducerea de date textuale despre unitati individuale situate intr-o cladire a unui imobil.

Pentru introducerea unitatilor individuale este necesara introducerea in prealabil a imobilului (teren + constructii), minim identificatori imobil (Nr Cadastral/Nr Topo, Nr CF) si datele textuale despre teren si constructie.

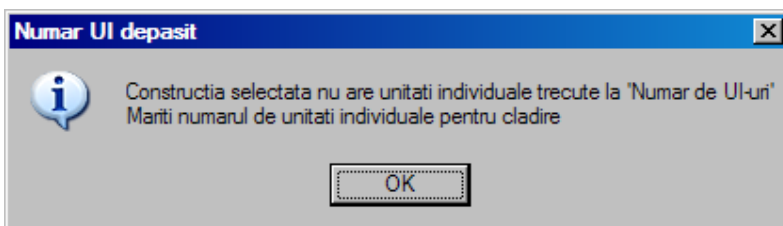
Unitati individuale se pot introduce intr-un fisier .cp doar in cazul operatiunilor cadastrale urmatoare:

- Prima inregistrare UI
- Actualizare UI
- Apartamentare
- Reapartamentare
- Alipire/Dezmebrare UI



Pentru introducerea informatiilor despre o unitate individuala trebuie selectata o constructie din lista de constructii, si apoi apasat butonul „Adauga/editeaza” unitate individuala.

Constructia selectata trebuie sa aiba definit numarul de unitati individuale in sectiunea Date Textuale despre constructie. Daca numarul de de unitati individuale nu este definit pentru constructia in cauza, va aparea un mesaj de avertizare:



Dupa completarea datelor textuale ale constructiei cu informatiile solicitate, se va deschide caseta de dialog care permite introducerea informatiilor textuale despre UI:

A screenshot of a dialog box titled "Introducere/editare unitati individuale". It contains several input fields: "Nr. Topografic", "Tronson", "Scara" (with value "A"), "Etaj" (with value "3"), "Nr. apartament" (with value "11"), "Suprafata construita" (with value "89"), "Suprafata utila" (with value "76"), "Tip Cota" (with dropdown "Cota fractionara"), "Cota parti comune" (with value "1/12"), and "Cota teren indiviza" (with value "1/12"). There is a "Mentiuni" text area containing "Apartament compus din 3 camere si dependinte". At the bottom, there are buttons for "Sterge", "Adauga", "Este alipire" (checkbox), "Ok", and "Renunta". A note at the bottom says "Campurile bolduite sunt obligatorii!".

Obligatorii sunt:

- **Nr. apartament;**
- **Suprafata utila.**

In caz ca se introduc amândouă suprafețele pentru apartament (**suprafata construita sau suprafata utila**) se face validarea ca suprafata utila sa fie mai mica decât cea măsurata la sol (proiecția apartamentului pe teren).

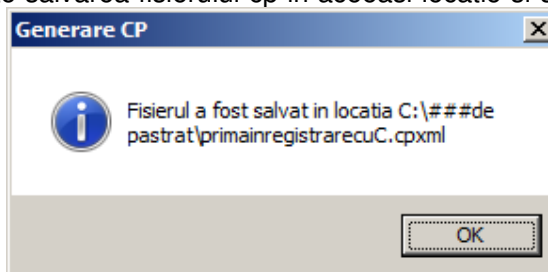
In caseta de mentiuni la unitati individuale se vor introduce date cu privire la descrierea apartamentului si care sunt suprafetele reale, daca acestea au fost rotunjite la metru patrat (ex: apartament compus din 3 camere si dependinte cu suprafata utila de 63,78 mp).

9. Salvarea fișierului .cp

După completarea datelor grafice și textuale despre imobil/imobile, a datelor despre persoane, acte, etc. se va salva fișierul .cp.

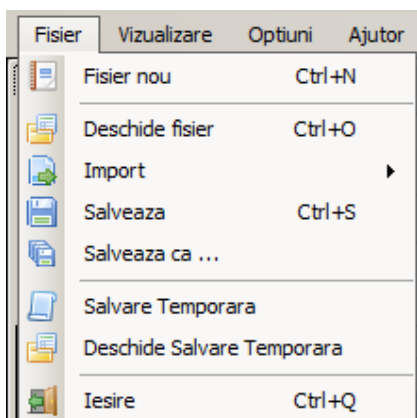
Se apasă butonul „Salvează” sau „Salvează ca” din meniul principal

Funcționalitatea butonului „Salveaza”- permite salvarea fișierului cp în aceeași locație și sub aceeași



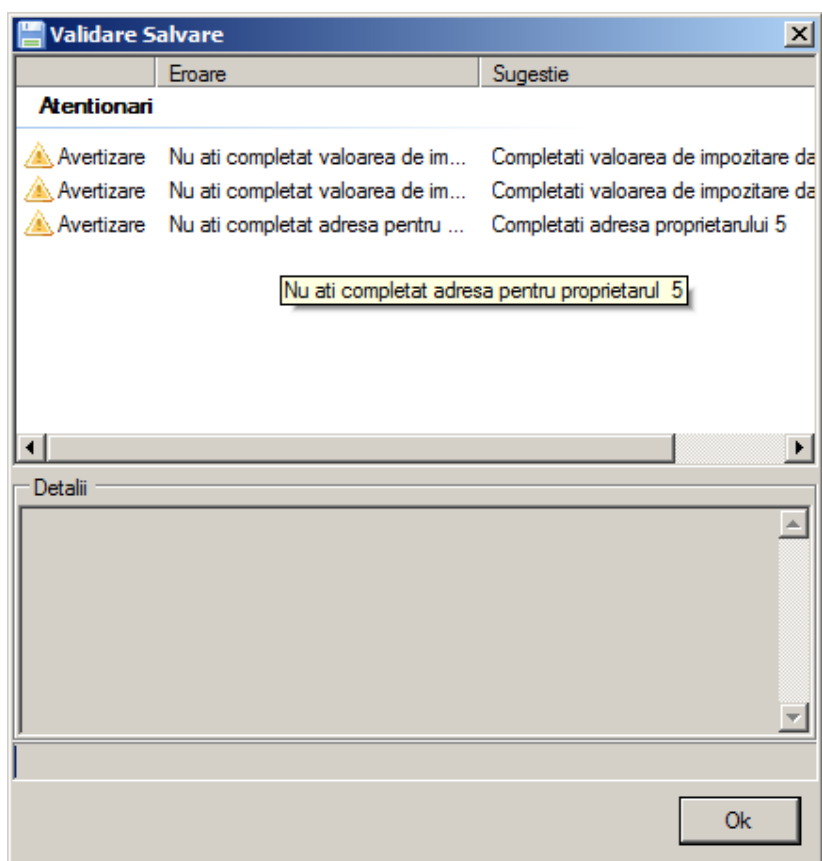
denumire, dacă acesta a fost anterior salvat.

Funcționalitatea butonului „Salveaza ca ...”- permite salvarea fișierului sub o altă denumire și o altă locație decât cea anterioară, dacă acesta a fost deschis.



Înainte de salvarea fișierului .cp se va face o validare automată a datelor introduse.

Dacă s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări și erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp să poată fi salvat:



Pentru **Avertizări** si **Erori** se afișează mesajul validării si sugestia pentru remedierea problemelor.

Pentru o ușoara administrare a textului mesajelor, sugestiilor si definirea tipului de validare (obligatorie - EROARE sau neobligatorie - AVERTIZARE) a fost definit un fișier configurabil printr-o aplicație software speciala.

Aceasta nu va fi disponibila publicului larg, ci doar administratorilor sistemului e-terra de la ANCPPI.

Avertizările sunt mesaje informative care definesc validări care se fac doar pentru informarea si atenționarea utilizatorului asupra necompletării sau completării eronate a datelor.

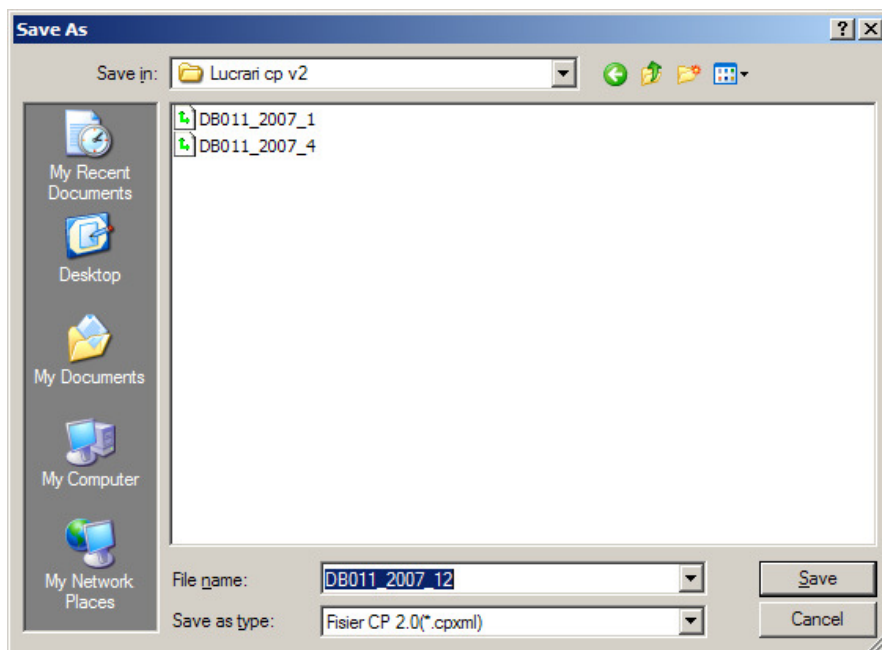
Utilizatorul poate continua salvarea fișierului .cp in forma respectiva, sau poate edita/completa datele introduse, ținând cont de validările afișate.

Erorile sunt mesaje care definesc validări obligatorii care se fac pentru a evita salvarea unui fișier .cp incomplet sau incorect. Utilizatorul este informat asupra necompletării sau completării eronate a datelor si îndrumat sa corecteze/completeze datele.

Salvarea nu se poate face pana când toate **Erorile** nu sunt corectate si eliminate din lista de erori/avertizări.

Daca toate erorile au fost eliminate din lista respectiva de validări, si toate avertizările au fost parcurse si eliminate acolo unde a fost posibil, se va salva fișierul .cp, astfel:

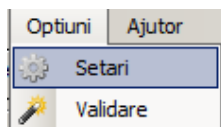
1. Va apare o caseta de dialog pentru selectarea locatiei pe disc unde urmeaza sa se faca salvarea;



2. Numele fisierului este generat automat de aplicatie astfel:

Serie autorizat_Anul_Nr.lucrare.cpxml

Serie autorizat si Nr.lucrare sunt parametri configurabili in caseta de **Optiuni/Setari** a programului:



Modul de setare a acestor parametri este descris in Capitolul 4.

10. Mod de completare fișier .cp in funcție de operațiunea cadastrala

10.1 Prima înregistrare teren

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Prima înregistrare teren**

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrala: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează in limita in care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris in capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrala in cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează in limita in care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris in capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil nou.**

Pentru imobilul nou nu se cunosc identificatorii Nr. CAD, Nr. Topo, Nr. CF, deci nu se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul nou.

Se completează lista de entitati si cu construcții daca acestea exista: C1, C2, etc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, daca acestea exista.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris in capitolul anterior.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul nou.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, daca acestea exista.

Se completează suprafața din acte construcții.

Modul de completare a datelor textuale este descris detaliat in capitolul anterior.

PAS 7. Se salvează fișierul .cp

PAS 8. Daca s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va aparea caseta de avertizari si erori care vor trebui remediate pentru ca fisierul .cp sa poata fi salvat

Modul de tratare a erorilor si avertizărilor este descris in Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

10.2 Prima înregistrare Unitate Individuala

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Prima înregistrare UI**

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează in limita in care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris in capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală in cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează in limita in care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris in capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul teren + construcție din care unitatea individuala face parte)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF si se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul vechi daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea harții sistemului e-terra.

Se completează lista de entitati si cu construcții daca acestea exista: C1, C2, etc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea harții sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, daca acestea exista si daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea harții sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris in capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate si pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea sa se încadreze in limitele datelor înscrise in **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării in cauza.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauză.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, cel puțin despre construcția în care se afla unitatea individuală în cauză.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 7. Se completează datele textuale despre UNITATEA INDIVIDUALA (UI) în cauză.

Modul de completare a datelor despre UNITATEA INDIVIDUALA (UI) este descris detaliat în capitolul anterior.

PAS 8. Se salvează fișierul .cp

PAS 9. Dacă s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări și erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp să poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor și avertizărilor este descris în Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

10.3 Dezmembrare imobil

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Dezmembrare**

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauză: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul tip teren + construcții care se dezmembrează) și **cel puțin două imobile noi** (imobilele rezultate din dezmembrare)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

Pentru imobilele noi nu se cunosc identificatorii cadastrali si nu se vor completa, iar programul le va da cate un număr de ordine intern pentru a le deosebi: Imobil 1 nou, Imobil 2 nou, etc.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul vechi daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea hartii sistemului e-terra.

Se completează lista de entitati si cu construcții daca acestea exista: C1, C2, etc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea hartii sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, daca acestea exista si daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea hartii sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris in capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate si pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea sa se încadreze in limitele datelor înscrise in **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării in cauza.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea sa se încadreze in limitele datelor înscrise in **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării in cauza.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, daca acestea exista.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 7. Se completează datele grafice despre fiecare imobil nou.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris in capitolul anterior (teren si construcții).

PAS 8. Se completează datele textuale despre fiecare imobil nou.

Modul de completare a datelor textuale despre imobilele noi este descris detaliat in capitolul anterior.

PAS 9. Se salvează fișierul .cp

PAS 10. Daca s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări si erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp sa poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor si avertizărilor este descris in Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

Pentru operațiunea de Dezmembrare este necesar ca suma suprafețelor imobilelor rezultante sa coincidă cu suprafața imobilului initial care se dezmembrează și numărul construcțiilor din imobilul vechi sa fie egal cu numărul construcțiilor din imobilele noi.

De asemenea, adresa imobilelor rezultante trebuie sa coincidă cu adresa imobilului initial care se dezmembrează, cel puțin la nivelul UAT-ului, intravilan/extravilan, localitate.

10.4 Alipire mai multe imobile

PAS 11. Se selectează tip operațiune: **Alipire**

PAS 12. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 13. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 14. Se completează lista de imobile cu **cel puțin două imobile vechi** (imobilele tip teren + construcții care se alipesc) și **un singur imobil nou** (imobilul rezultat din alipire).

Pentru imobilele vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

Pentru imobilul nou nu se cunosc identificatorii cadastrali și nu se vor completa, iar programul îi va da un număr de ordine intern pentru a îl deosebi: Imobil 1 nou, etc.

PAS 15. Se completează datele grafice despre fiecare **imobil vechi** dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează lista de entități și cu construcții dacă acestea există: C1, C2, etc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, dacă acestea există și dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris în capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate și pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauza.

PAS 16. Se completează datele textuale despre fiecare **imobil vechi**.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauză.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, dacă acestea există.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 17. Se completează datele grafice despre **imobilul nou**.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris în capitolul anterior (teren și construcții).

PAS 18. Se completează datele textuale despre **imobilul nou**.

Modul de completare a datelor textuale despre imobilele noi este descris detaliat în capitolul anterior.

PAS 19. Se salvează fișierul .cp

PAS 20. Dacă s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări și erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp să poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor și avertizărilor este descris în Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

Pentru operațiunea de Alipire este necesar ca suma suprafețelor imobilelor inițiale să coincidă cu suprafața imobilului nou care rezultă din alipire și numărul construcțiilor din imobilele vechi să fie egal cu numărul construcțiilor din imobilul nou.

De asemenea, adresa imobilelor care se alipesc trebuie să coincidă cu adresa imobilului nou care rezultă din alipire, cel puțin la nivelul UAT-ului, intravilan/extravilan, localitate.

10.5 Actualizare imobil

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Actualizare imobil**

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul teren + construcție din care unitatea individuală face parte)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul vechi cu noua configurație măsurată în teren: construcții noi, rectificarea conturului imobilului, rectificarea adresei, rectificarea suprafeței, schimbarea categoriei de folosință, etc.

Se completează lista de entități și cu construcțiile dacă acestea există: C1, C2, etc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul terenului.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris în capitolul anterior.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, dacă acestea există.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 7. Se salvează fișierul .cp

PAS 8. Dacă s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări și erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp să poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor și avertizărilor este descris în Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

Fișierul cp se va completa cu ultimele date actualizare ale imobilului.

În cadrul fluxului 'Actualizare date imobil' se vor cuprinde următoarele operațiuni cadastrale:

- Inscrisie construcții;
- Radiere construcții;
- Actualizare informații tehnice;
- Modificare suprafețe;
- Modificare limite;

- Repozitionare imobil;

10.6 Actualizare UI

PAS 9. Se selectează tip operațiune: **Actualizare UI**

PAS 10. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 11. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 12. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul teren + construcție din care unitatea individuală face parte)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

PAS 13. Se completează datele grafice despre imobilul vechi dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează lista de entități și cu construcții dacă acestea există: C1, C2, etc., cel puțin construcția care conține unitatea individuală care se actualizează.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, dacă acestea există și dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris în capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate și pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCİARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauza.

PAS 14. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCİARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauza.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, cel puțin despre construcția în care se afla unitatea individuală în cauză.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 15. Se completează datele textuale actualizate despre UNITATEA INDIVIDUALĂ (UI) în cauză.

Modul de completare a datelor despre UNITATEA INDIVIDUALĂ (UI) este descris detaliat în capitolul anterior.

PAS 16. Se salvează fișierul .cp

PAS 17. Dacă s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări și erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp să poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor și avertizărilor este descris în Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

10.7 Apartamentare construcție

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Apartamentare**

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauză: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul teren + construcție din care unitatea individuală face parte)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul vechi dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează lista de entități și cu construcții dacă acestea există: C1, C2, etc., cel puțin construcția care se apartamentează.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea hartii sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, daca acestea exista si daca acestea sunt disponibile si sunt cerute de OCPI pentru completarea hartii sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris in capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate si pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea sa se încadreze in limitele datelor înscrise in **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării in cauza.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea sa se încadreze in limitele datelor înscrise in **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării in cauza.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, cel puțin despre construcția care se apartamenteaza (in care se afla unitățile individuale rezultante).

Se completează obligatoriu pentru construcția care se apartamenteaza, numărul de unitati individuale din constructia respectiva.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 7. Se completează datele textuale despre fiecare UNITATE INDIVIDUALA (UI) din constructia respectiva.

Modul de completare a datelor despre UNITATEA INDIVIDUALA (UI) este descris detaliat in capitolul anterior.

PAS 8. Se completeaza partile comune din lista.

PAS 9. Se salvează fișierul .cp

PAS 10. Daca s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări si erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp sa poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor si avertizărilor este descris in Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

Fișierul nu se va salva daca la datele textuale despre construcție nu s-a declarat numărul de unitati individuale.

De asemenea, fișierul nu se va salva daca numărul de unitati individuale introduse la lista de UI nu coincide cu numărul de UI declarat la construcția in cauza.

10.8 Reapartamentare

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Reapartamentare**

Operațiunea de Reapartamentare se face în momentul în care imobilul teren + construcție are o carte colectivă completă din punct de vedere a înscrierii în Cartea Funciara a tuturor unităților individuale.

În momentul în care Cartea colectivă este „completă”, singura operație cadastrală care se poate face este *Reapartamentarea*, care presupune recalcularea cotelor din părțile comune și cotelor de teren aferente fiecărui UI și corectarea astfel a datelor înscrise în carte funciara.

De asemenea, apariția sau dispariția unei unități individuale dintr-o construcție, după ce Cartea Colectivă a fost „completată”, face obiectul tot operațiunii cadastrale de reapartamentare.

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul teren + construcție din care unitatea individuală face parte)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul vechi dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează lista de entități și cu construcții dacă acestea există: C1, C2, etc., cel puțin construcția care se reapartamentează.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, dacă acestea există și dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris în capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate și pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCIARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauza.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCİARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauză.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, cel puțin despre construcția care se reartamentează (în care se afla unitățile individuale rezultante).

Se completează obligatoriu pentru construcția care se reartamentează, numărul de unități individuale care sunt deja înscrise și cele care urmează să rezulte din urma artamentării.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 7. Se completează datele textuale despre fiecare UNITATE INDIVIDUALA (UI) din construcția respectivă.

Modul de completare a datelor despre UNITATEA INDIVIDUALA (UI) este descris detaliat în capitolul anterior.

Lista de unități individuale trebuie să conțină un număr de UI egal cu numărul de UI declarat la construcția în cauză.

PAS 8. Introducerea partilor comune din lista.

PAS 9. Se salvează fișierul .cp

PAS 10. Dacă s-au omis anumite date sau au fost introduse încorect va apărea caseta de avertizări și erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp să poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor și avertizărilor este descris în Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

Fișierul nu se va salva dacă la datele textuale despre construcție nu s-a declarat numărul de unități individuale.

De asemenea, fișierul nu se va salva dacă numărul de unități individuale introduse la lista de UI nu coincide cu numărul de UI declarat la construcția în cauză.

10.9 Dezmembrare/Alipire UI

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Dezmembrare/Alipire UI**

Operațiunea de Dezmembrare/Alipire UI permite dezmembrarea unui apartament (UI) în mai multe UI sau alipirea a mai multor UI alăturate într-un singur UI.

Aceste operații se pot face dacă unitatea/unitățile individuala/e este/sunt înscrise/e în carti funciare individuale, iar cartea colectivă a construcției nu este închisă/completă.

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală în cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează în limita în care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris în capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **un singur imobil vechi** (imobilul teren + construcție din care unitatea individuală face parte)

Pentru imobilul vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF și se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre imobilul vechi dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează lista de entități și cu construcții dacă acestea există: C1, C2, etc., cel puțin construcția care conține UI care se dezmembrează/alipesc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor, dacă acestea există și dacă acestea sunt disponibile și sunt cerute de OCPI pentru completarea hărții sistemului e-terra.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris în capitolul anterior.

Pentru Suprafețele rezultate din coordonate și pentru restul datelor textuale se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCİARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauza.

PAS 6. Se completează datele textuale despre imobilul vechi.

Pentru toate datele textuale introduse se va urmări ca acestea să se încadreze în limitele datelor înscrise în **EXTRASUL DE CARTE FUNCİARA**, emis de OCPI pentru întocmirea lucrării în cauza.

Se completează adresa imobilului.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, cel puțin despre construcția în care se afla unitățile individuale în cauza.

Se completează suprafața din acte construcții.

PAS 7. Se completează datele textuale despre UNITATILE INDIVIDUALE (UI) in cauza.

Modul de completare a datelor despre fiecare UNITATE INDIVIDUALA (UI) este descris detaliat in capitolul anterior.

Se completează obligatoriu câmpul „**Provine din**”, cu identificatorul cadastral al unitatii individuale care se dezmembrează, sau cu identificatorii cadastrali ai unitatilor individuale care se alipesc.

Se bifează in dreptul câmpului „**Provine din**”, daca este sau Alipire, pentru ca sa se poată face anumite validări: nu se permite ca o unitate individuala dezmembrata dintr-o alta sa se alipească la altele prin aceeași documentație cadastrală. Este nevoie de actul autentic intocmit la Notar pentru ca alipire si dezmembrare succesiva sa poata fi facuta.

PAS 8. Introducerea partilor comune din lista.

PAS 9. Se salvează fișierul .cp

PAS 10. Daca s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări si erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp sa poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor si avertizărilor este descris in Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

10.10 Rectificare hotare

PAS 1. Se selectează tip operațiune: **Rectificare hotare**

Este operațiunea cadastrală care isi propune sa rectifice hotarele a doua sau mai multe imobile alăturate, înscrise in cartea funciara.

Rectificarea de hotare se poate face prin conservarea sau nu a suprafețelor.

PAS 2. Se completează lista de persoane fizice sau juridice relevante pentru imobilul/imobilele pentru care se întocmește documentația cadastrală: proprietari, alte persoane cu diverse drepturi asupra imobilelor, etc.

Informațiile se completează in limita in care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris in capitolul anterior.

PAS 3. Se completează lista de acte relevante pentru documentația cadastrală in cauza: acte de proprietate, titlu, diverse alte acte.

Informațiile se completează in limita in care sunt disponibile.

Modul de completare a informațiilor este descris in capitolul anterior.

PAS 4. Se completează lista de imobile cu **cel puțin doua imobile vechi** (imobilele tip teren + construcții care isi rectifica hotarul) **si cel puțin doua imobile noi** (numarul de imobile vechi trebuie sa fie egal cu numarul de imobile noi.)

Pentru imobilele vechi se cunosc identificatorii Nr. CAD sau Nr. Topo, Nr. CF si se vor completa.

PAS 5. Se completează datele grafice despre fiecare imobil vechi si imobil nou cu noua configurație a fiecăruia.

Se completează lista de entitati si cu construcții daca acestea exista: C1, C2, etc.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul Terenului.

Se completează coordonatele pentru punctele pe conturul construcțiilor.

Modul de completare a coordonatelor pentru entitățile grafice este descris in capitolul anterior.

PAS 6. Se completează datele textuale despre fiecare imobil vechi si imobil nou, ținându-se cont de modificările contururilor imobilelor.

Se completează adresa imobilelor.

Se completează datele despre parcele.

Se completează suprafața din acte pentru teren.

Se completează datele textuale despre construcții, daca acestea exista.

Se completează suprafața din acte construcții.

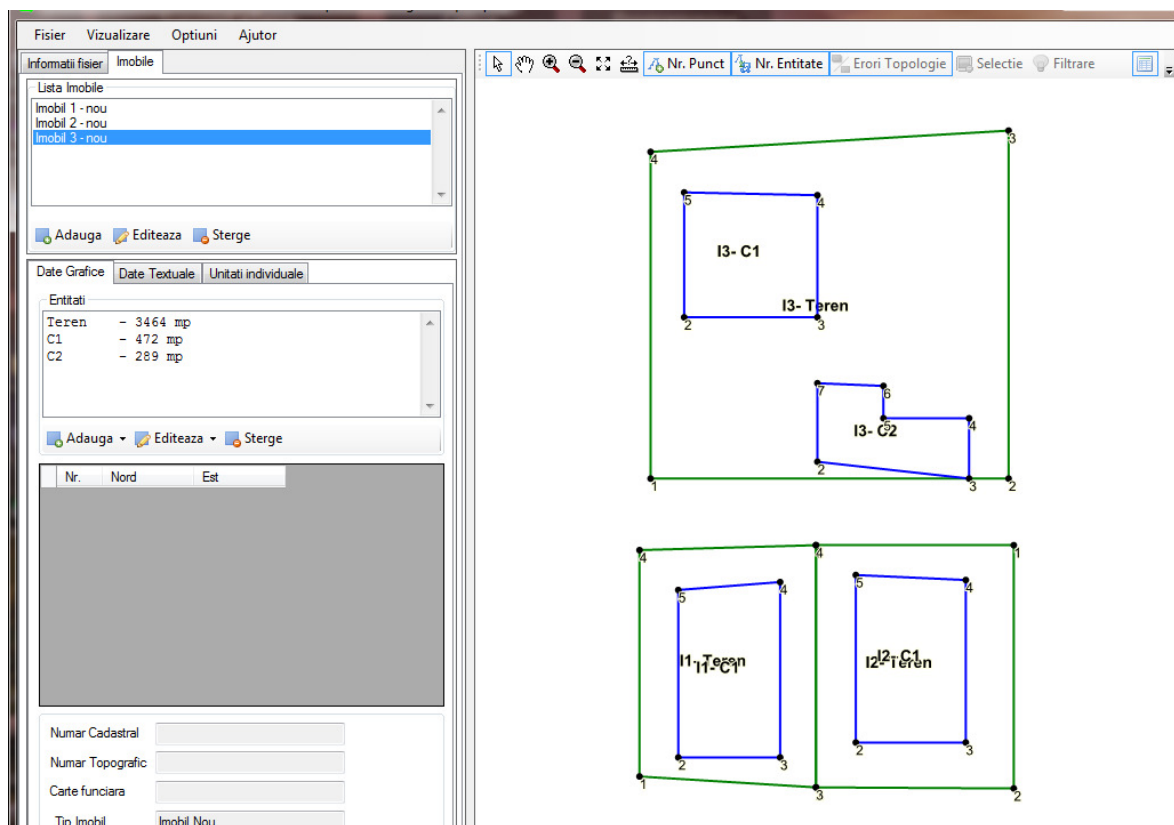
PAS 7. Se salvează fișierul .cp

PAS 8. Daca s-au omis anumite date sau au fost introduse incorect va apărea caseta de avertizări si erori care vor trebui remediate pentru ca fișierul .cp sa poată fi salvat

Modul de tratare a erorilor si avertizărilor este descris in Capitolul 7. Salvarea fișierului .cp

11. Posibilitatea de salvare a cp-urilor pentru inregistrari multiple.

Pentru urmatoarele fluxuri: Prima inregistrare imobil, Prima inregistrare UI, Actualizare date imobil, Actualizare date UI s-a introdus posibilitatea de introducere a mai multor imobile pe acelasi fisier CP.

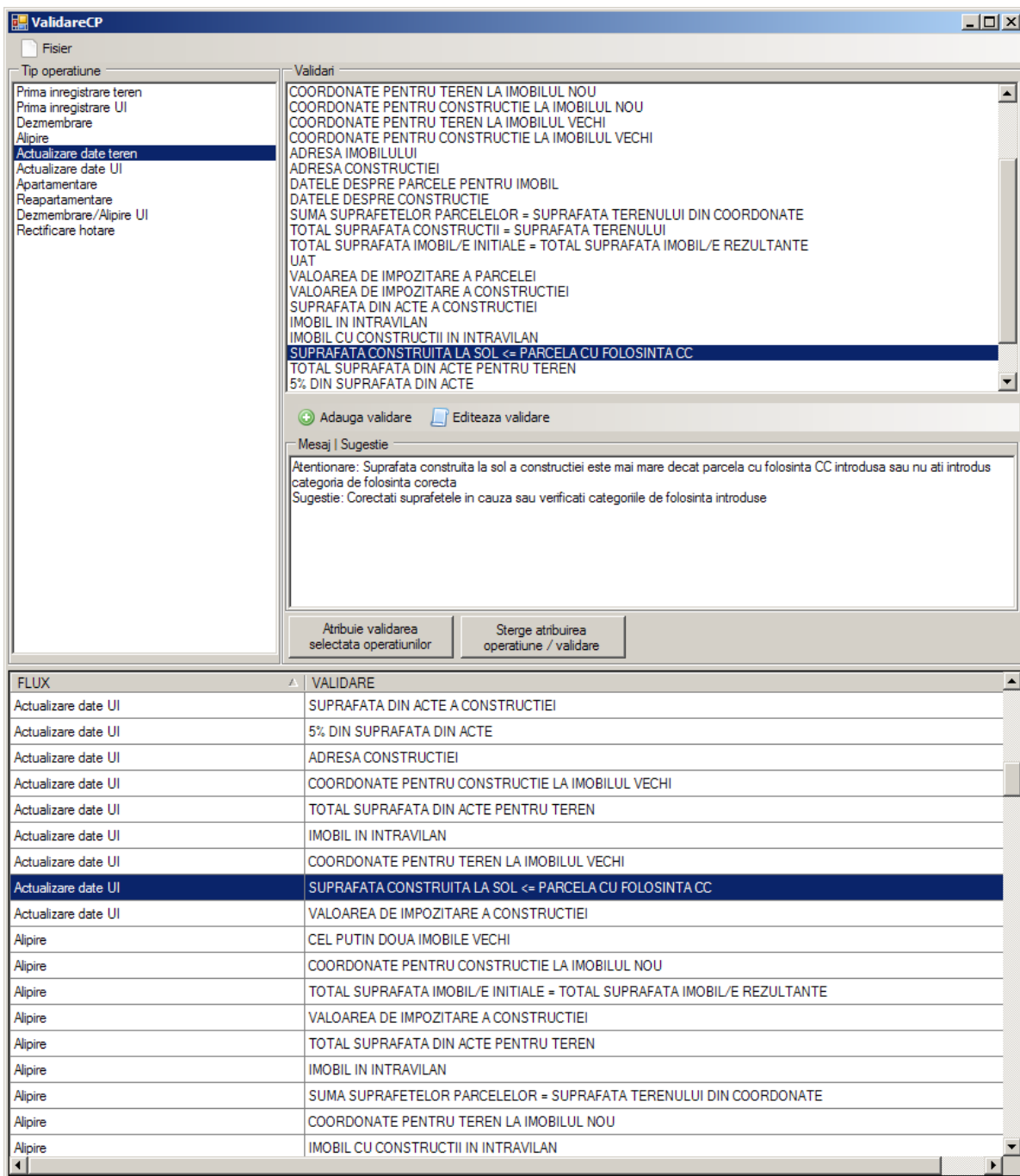


12. Validări ale datelor la salvarea fișierelor .cp

Validările care se fac la salvarea fișierului .cp sunt conținute într-un fișier .xml configurabil de către administratorii sistemului e-terra de la ANCPI.

Validările sunt de două tipuri : ERORI și AVERTIZARI.

Configurarea tipului fiecărei validări, a mesajelor de eroare/avertizare și a sugestiilor către utilizator, precum și asocierea validărilor cu fiecare operațiune cadastrală se face printr-o aplicație externă dezvoltată în acest sens.



Lista validari:

| Cod eroare | Operatiune cadastrala | Tip avertizare/ eroare | Mesaj | Sugestie |
|------------|-----------------------|------------------------|--|--|
| Err001 | toate | Eroare | Nu ati introdus nici un imobil pentru a fi salvat | Introduceti imobilul pentru care executati lucrarea |
| Err002 | toate | Avertizare | Nu ati introdus date despre persoane/proprietari | „Introduceti date de identificare pentru persoanele care au legatura cu imobilul(le) in cauza” |
| Err003 | toate | Avertizare | Nu ati introdus date despre acte atasate documentatiei | „Introduceti date despre actele atasate documentatiei |

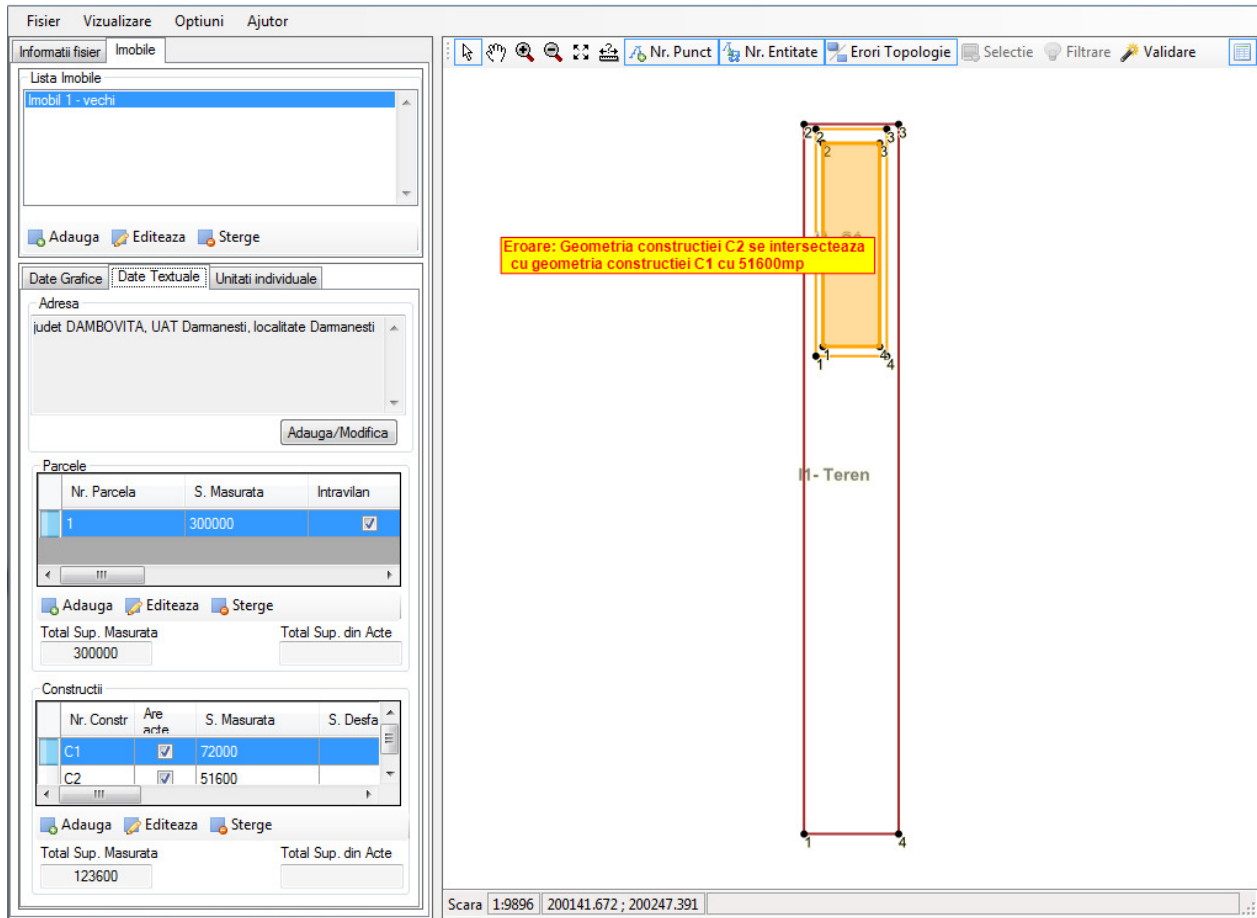
| Cod eroare | Operatiune cadastrala | Tip avertizare/ eroare | Mesaj | Sugestie |
|------------|--|------------------------|--|---|
| | | | cadastrale | cadastrale” |
| Err004 | Dezmembrare | Eroare | Nu ati introdus imobilele aferente operatiunii cadastrale selectate | Pentru operatiunea cadastrala selectata trebuie sa introduceti cel putin doua imobile noi |
| Err005 | Alipire, Rectificare hotare | Eroare | Nu ati introdus imobilele aferente operatiunii cadastrale selectate | Pentru operatiunea cadastrala selectata trebuie sa introduceti cel putin doua imobile vechi |
| Err006 | Prima inregistrare UI, Actualizare date UI, Apartamentare, Reapartamentare, Dezmembrare/Alipire UI | Eroare | Nu ati introdus cel putin o unitate individuala | Pentru operatiunea cadastrala selectata trebuie sa introduceti cel putin o unitate individuala |
| Err007 | Prima inregistrare, Dezmembrare, Alipire, | Eroare | Nu ati introdus coordonate pentru teren la imobilul nou sau la imobilele vechi in cazul Rectificarii de hotare | Introduceti coordonate pentru terenul imobilului nou sau la imobilele vechi in cazul Rectificarii de hotare |
| Err008 | Prima inregistrare, Dezmembrare, Alipire, | Eroare | Nu ati introdus coordonate pentru constructie la imobilul nou sau la imobilele vechi in cazul Rectificarii de hotare | Introduceti coordonate pentru constructiile de la imobilul nou sau la imobilele vechi in cazul Rectificarii de hotare |
| Err009 | Prima inregistrare UI, Dezmembrare , Alipire, Actualizare imobil, Actualizare UI, Apartamentare constructie, Reapartamentare constructie, Dezmembrare/Alipire UI, Rectificare hotare | Avertizare | Nu ati introdus coordonate pentru teren la imobilul vechi | Introduceti coordonate pentru teren la imobilul vechi |
| Err010 | Prima inregistrare UI, Dezmembrare , Alipire, Actualizare imobil, Actualizare UI, Apartamentare constructie, Reapartamentare constructie, Dezmembrare/Alipire UI, Rectificare hotare | Avertizare | Nu ati introdus coordonate pentru constructie la imobilul vechi | Introduceti coordonate pentru constructie la imobilul vechi |
| Err011 | toate | Eroare | Nu ati completat adresa imobilului. | Completati adresa avand minim judetul si UAT-ul. |
| Err012 | toate | Avertizare | Nu ati completat adresa constructiei. | Completati adresa constructiei daca difera de cea a terenului. In caz contrar, se va prelua automat adresa terenului |
| Err013 | toate | Eroare | Nu ati completat datele despre parcele pentru Imobil | Pentru orice imobil trebuie sa completati datele despre cel putin o parcela |

| Cod eroare | Operatiune cadastrala | Tip avertizare/ eroare | Mesaj | Sugestie |
|------------|---------------------------|------------------------|--|--|
| Err014 | | Eroare | Nu ati completat datele despre constructia Imobilului | Completati datele despre constructia Imobilului |
| Err015 | toate | Eroare | Suma suprafetelor parcelelor este diferita de suprafata terenului din coordonate | Corectati suprafata parcelelor pentru a fi egala cu suprafata terenului din coordonate |
| Err016 | toate | Eroare | Suma suprafetelor masurate ale constructiilor este mai mare decat suprafata terenului | Corectati suprafata constructiilor astfel incat sa fie mai mica sau egala cu suprafata terenului |
| Err017 | Dezmembrare, Alipire | Eroare | Suma suprafetelor imobilelor noi trebuie sa fie egala cu suprafata imobilelor vechi | Corectati suprafata parcelelor imobilelor noi (prin rotunjiri in plus sau in minus) astfel incat suma suprafetelor imobilelor vechi sa fie egala cu suma suprafetelor imobilelor noi |
| Err018 | toate | Eroare | UAT-ul imobilelor trebuie sa fie acelasi pentru toate imobilele implicate in operatiunea cadastrala selectata | Corectati UAT-ul introdus gresit |
| Err019 | toate | Avertizare | Nu ati completat valoarea de impozitare a parcelei | Completati valoarea de impozitare daca informatia este disponibila |
| Err020 | toate | Avertizare | Nu ati completat valoarea de impozitare a constructiei | Completati valoarea de impozitare daca informatia este disponibila |
| Err021 | toate | Avertizare | Nu ati completat suprafata din acte a constructiei | Completati suprafata din acte |
| Err022 | toate | Eroare | Un imobil poate avea adresa de intravilan, daca cel putin o parcela este situata in intravilan. | Corectati adresa imobilului sau verificati atributul intravilan al parcelelor |
| Err023 | toate | Avertizare | Un imobil cu constructii trebuie sa se afle in intravilan | Corectati adresa imobilului sau verificati atributul intravilan al parcelelor |
| Err024 | toate | Avertizare | Suprafata construita la sol a constructiilor este mai mare decât suma parcelelor cu folosinta curti constructii introdusa sau nu ati introdus categoria de folosinta corecta | Corectati suprafetele in cauza sau verificati categoriile de folosinta introduse |
| Err025 | toate | Avertizare | Nu ati completat Total suprafata din acte pentru teren | Completati campul daca informatia este disponibila |
| Err026 | Prima inregistrare Toate? | Avertizare | Diferenta dintre Total suprafata din acte si Total suprafata din coordonate depaseste limita admisa de maxim 5% din suprafata din acte | Corectati suprafetele in cauza |
| Err027 | toate | Avertizare | Nu ati completat Total suprafata din acte pentru constructii | Completati campul daca informatia este disponibila |
| Err028 | Apartamentare | Eroare | Numarul de unitati individuale introduse in lista trebuie sa fie egal cu numarul de unitati individuale declarat la constructia | Corectati numar unitati individuale |

| Cod eroare | Operatiune cadastrala | Tip avertizare/ eroare | Mesaj | Sugestie |
|-------------------|--|-------------------------------|---|--|
| Err029 | Actualizare UI, Dezmembrare/Alipire UI | Eroare | Nu ati completat identificatori pentru UI vechi in campul "Provine din " pentru apartamentul | Completati identificatori pentru UI vechi in campul "Provine din " pentru UI in cauza |

13. Validari topologice

In momentul suprapunerii intre entitati, sau o entitata in afara terenului atunci s-a definit optiunea de validare topologica asupra imobilului.



Fisier Vizualizare Optiuni Ajutor

Infomati fisier Imobile

Lista Imobile

Imobil 1 - vechi

Adauga Editeaza Sterge

Date Grafice Date Textuale Unitati individuale

Adresa

judet DAMBOVITA, UAT Târgoviste, localitate Târgoviste

Adauga/Modifica

Parcele

| Nr. Parcela | S. Masurata | Intravilan |
|-------------|-------------|-------------------------------------|
| 1 | 82436 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Adauga Editeaza Sterge

Total Sup. Masurata 82436 Total Sup. din Acte

Constructii

| Nr. Constr | Are acta | S. Masurata | S. Desfa |
|------------|-------------------------------------|-------------|----------|
| C1 | <input checked="" type="checkbox"/> | 8605 | |
| C2 | <input checked="" type="checkbox"/> | 253 | |

Adauga Editeaza Sterge

Total Sup. Masurata 10465 Total Sup. din Acte

Nr. Punct Nr. Entitate Erori Topologie Selectie Filtrare Validare

Eroare: Geometria constructiei C3 se intersecteaza cu geometria constructiei C1 cu 694.81mp

I1- Teren

Scara 1:2689 541866.750 ; 346221.188