

Crina Florina MUREȘAN  
Sef Serviciu



## FIȘA DE DATE A ACHIZITIEI

(inclusiv Formularele de la 1-7 mentionate si anexate)

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:	OFICIUL DE CADASTRU SI PUBLICITATE IMOBILIARA CLUJ		
Adresa:	Str. Alexandru Vaida Voevod, nr. 53		
Localitate:	Cluj-Napoca	Cod postal: 400436	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact:	Telefon: 0264/431666		
In atentie: Loredana Bagut, Mihaela Harastasan			
E-mail: cj@ancpi.ro	Fax: 0264/541640		
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.ancpi.ro			
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):			
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro			
Alte informatii pot fi obtinute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>			
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>			
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:			
<input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior			
<input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>			
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor			
Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)			

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input type="checkbox"/> Educatie
	<input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Cadastru si Publicitate Imobiliara
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p><b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b></p> <p>“ Servicii poștale și de curierat pentru expedierea corespondenței și a actelor de procedură emise de O.C.P.I. Cluj, cu preluarea de la sediul autorității contractante din Cluj-Napoca, iar pentru celelalte locații din județ BCPI Dej, BCPI Gherla, BCPI Huedin și BCPI Turda corespondența va fi predată la sediul prestatorului de către angajații achizitorului”</p>		
<p><b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b></p>		
<p><b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Executare <input type="checkbox"/></p> <p>Proiectare și executare <input type="checkbox"/></p> <p>Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta</p>	<p><b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/></p> <p>Cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>Leasing <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere <input type="checkbox"/></p> <p>Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/></p> <p>O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/></p>	<p><b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Servicii poștale —servicii cuprinse în Anexa nr. 2 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare</p>
<p>Locul principal de executare .....</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare .....</p> <p>Cod NUTS □□□□□□</p>	<p>Locul principal de prestare</p> <p>Str. Alexandru Vaida Voievod, nr. 53, Cluj –Napoca, jud. Cluj, COD POSTAL 400436</p> <p>Cod NUTS RO 113-Cluj</p>
<p><b>II.1.3) Procedura implica</b></p> <p>Un contract de achizitii publice <input type="checkbox"/></p> <p>Punerea în aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/></p> <p>Incheierea unui acord-cadru <input checked="" type="checkbox"/></p>		
<p><b>II. 1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b></p> <p>Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/></p> <p>Acord-cadru cu un singur operator economic <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat</p> <p>Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA,</p> <p>Reluarea competitiei se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><b>Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□ sau în luni: 48 luni</b></p> <p>Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:</p> <p>Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: nu este cazul</p> <p><b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre):</b></p> <p>Valoarea estimata fara TVA: 3.072.000 lei <span style="float: right;">Moneda: RON</span></p> <p>sau intervalul: între _____ si _____ <span style="float: right;">Moneda: _____</span></p> <p>Frecventa și valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): maxim 24</p> <p>Estimări ale cantităților minime și maxime pentru acord cadru și contract subsecvent -</p> <p>1. Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie &lt; 50 gr., greutate maximă 1 kg), cu confirmare de primire în țară</p> <p>Acord cadru : minim 80 plicuri, maxim 1.200 plicuri</p> <p>Cel mai mare contract subsecvent: minim 20 plicuri, maxim 300 plicuri</p> <p>2. Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie &lt; 50 gr., greutate maxima 1kg), corespondenta recomandata în țara</p> <p>Acord cadru : minim 600 plicuri, maxim 7.200 plicuri</p> <p>Cel mai mare contract subsecvent: minim 150 plicuri, maxim 1.800 plicuri</p> <p>3. Preluarea și transmiterea plicurilor (greutate medie &lt; 50 gr., greutate maximă 1 kg), simplă, în strainatate</p>		



<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b>	
Venituri proprii activitate curenta	
Venituri proprii PNCCF	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere conform art. 53 din Lg. 98/2016	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu x
Daca da, descrierea acestor conditii _____	
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>	
-Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare	
-H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice	
- <a href="http://www.anap.gov.ro">www.anap.gov.ro</a>	
-Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016	

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</b>
<b>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:</b>
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor
Ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, art. 165 si art. 167 din Legea nr. 98/2016.
Operatorul economic va depune documente justificative cu informatii aferente situatiei sale.
Documentele justificative din care sa reiasa situatia operatorului economic:
- certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii certificatelor);
- certificat de atestare fiscala privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la momentul depunerii certificatelor);
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.
In conformitate cu art. 63 din Legea nr. 98/2016, persoanele cu functie de decizie in cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt urmatoarele: Leontina KOVACS - Director, Ana BOB - Şef serviciu, Monica Octaviana NEGULESCU - Şef serviciu, Ana MIRON - Şef serviciu, Crina Florina MURESAN - Şef serviciu, Marina Elena VOINEA- Şef birou, Monica VLAICU- Şef birou, Daniela Lucretia CATALISAN- Şef birou, Mariana ROTAR - Şef birou, Dan TRIPON- Şef birou, Catalina Nicoleta SALAGEAN- Şef birou, Anca Corina ONIGA - consilier viza CFPP, Mihaela HARASTASAN – consilier achizitii publice, Loredana BAGUT– consilier achizitii publice, Adrian Vasile MOLDOVAN– consilier achizitii publice
. Pentru ofertantii nerezidenti, in conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta, ca document justificativ, o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale</b>
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate
<u>Cerinta 1</u>
Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.
Ofertantul va depune urmatoarele documente justificative: certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Ministerul Justitiei din care sa rezulte informatii de identificare, sediul social, administratori, domenii de activitate, durata societatii, asociati, capital social, puncte de lucru. Certificatul constatator trebuie sa contina date reale/actuale la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Se permite prezentarea certificatului constatator emis de catre ONRC in forma electronica, prin intermediul serviciului online InfoCert, avand

incorporata, atasata sau logic asociata semnatura electronica extinsa.

**Nota:**

- a. *Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.*
- b. *In cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract.*
- c. *Operatorii economici nerezidenti (strains): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.*
- d. *In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele solicitate la acest capitol, pentru partea din contract pe care o realizeaza.*

Nota: In cazul unei asocieri, formularele si/sau documentele solicitate mai sus vor fi prezentate de catre fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizeaza. Pentru subcontractanti se aplica prevederile art. 51 alin. (2) din HG nr. 395/2016.

Cerintele privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale nu pot fi indeplinite prin intermediul altei persoane (tertul sustinator). Pentru operatorii economici strains ce detin autorizari echivalente emise de autoritati abilitate din alt stat, autoritatea contractanta va accepta autorizatiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa indeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului a autorizatiilor recunoscute de autoritatile romane. In acest sens operatorii economici, care prezinta autorizatii echivalente, vor prezenta o declaratie pe propria raspundere sub sanctiunea prevederilor art. 326 Cod Penal - privind falsul in declaratii, ca la momentul semnarii contractului de achizitie va prezenta autorizatiile recunoscute de autoritatile romane.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Modalitatea de indeplinire**

**III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

**Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

**Modalitatea de indeplinire**

**Criteriu 1:** Ofertantul va face dovada faptului ca a realizat in ultimii 3 ani (calculati de la data limita de primire a ofertelor) activitati similare celor care fac obiectul achizitiei a caror valoare cumulata sa fie de minimum 768.000 lei, la nivelul a cel puțin un contract.

Documentele justificative mentionate mai jos urmeaza a fi prezentate, de catre ofertant:

- certificate/documente/contracte emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar, din cadrul carora sa rezulte prestarea serviciilor similare.

**Note:**

Operatorii economici nerezidenti vor prezenta copiile documentelor insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Cursul de referinta ce va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat lei este cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an in parte.

In cazul in care ofertantul demonstreaza indeplinirea criteriului minim privind capacitatea tehnica invocand sustinerea acordata de catre un tert, acesta va prezenta un angajament ferm din partea tertului, conform art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Nedepunerea, odata cu oferta, a angajamentului ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

**Criteriu 2: Informatii privind subcontractantii si/sau, dupa caz, asociatii**

**Note:**

- a. Ofertantul va prezenta informatii privind partea din contract pe care intentioneaza sa o subcontracteze, cu nominalizarea fiecarui subcontractant, parte/partile din contract care urmeaza a fi indeplinite de catre acestia, valoarea la care se ridica partea/partile. La semnarea contractului, ofertantul va prezenta acordul de subcontractare incheiat intre ofertant si subcontractant, in original sau in copie legalizata. Subcontractantii propusi vor respecta prevederile art. 55 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Se vor depune documente de catre operatorii economici, cu informatii aferente situatiei lor.

Nedepunerea, odata cu oferta a acordului de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz, atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

- b. In cazul asocierilor de operatori economici in vederea depunerii



*economic" elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet in corelatie cu factorii de evaluare descriși prin algoritmul de calcul. Se poate solicita completarea unui tabel cuprinzand caracteristicii/specificatii tehnice/ alte cerinte de indeplinit, precizandu-se dupa caz, formularul aferent;*

Propunerea tehnica se va intocmi intr-o maniera organizata si fundamentata, astfel incat procesul de evaluare a ofertelor sa permita identificarea facila a corespondentei informatiilor cuprinse in oferta cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta declaratia pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca si le va respecta pe parcursul executarii contractului de achizitie publica. In conformitate cu prevederile art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Inspectia Muncii, Institutul National de Cercetare-Dezvoltare pentru Protectia Muncii.

**Nota:**

a. In cazul in care pe parcursul indeplinirii contractului se constata ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini) autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea prestarii serviciilor.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatata in privinta documentelor ofertei, in raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislatiei in vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. In cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minime.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

a. Propunerea financiara va fi exprimata in Lei, fara T.V.A., cu 2 zecimale si va cuprinde toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor prevazute in caietul de sarcini.

b. Detalierea propunerii financiare se va face prin completarea Centralizatorului de preturi, anexa la Formularul de oferta.

c. In cazul in care oferta nu respecta cerintele prevazute in documentatia de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.

d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzator astfel incat acesta sa furnizeze toate informatiile cu privire la preturile si tarifele respective (exprimate in Lei, fara TVA) precum si la alte conditii financiare si comerciale astfel incat aceasta sa asigure furnizarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

e. Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.

f. In cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare si/sau completarea gresita a unui document ori neprezentarea acestuia in forma solicitata sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

g. Niciun fel de cereri si pretentii ulterioare ale ofertantului legate de ajustari de preturi, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase intre partile contractante.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Operatorii economici vor transmite oferta si documentele care insotesc oferta numai pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. Documentele se semneaza si se stampileaza pe fiecare pagina de catre reprezentantul legal. Oferta si documentele anexe acesteia se vor depune la adresa **E-mail: [cj@ancpi.ro](mailto:cj@ancpi.ro)**, pana la data si ora limita de depunere.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile documentatiei de atribuire si indica, motivat, in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile, in baza legislatiei aplicabile – art. 123 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

• Pentru comunicari ulterioare depunerii ofertelor:

In scopul verificarii conformitatii propunerii tehnice cu cerintele caietului de sarcini sau in scopul verificarii propunerii financiare si documentelor de calificare, autoritatea contractanta poate solicita prezentarea anumitor clarificari/completari. – art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016.

**Nota:**

1. La solicitarea autoritatii contractante, ofertantul va prezenta:

- Documentele justificative solicitate pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor de calificare;

- Imputernicire legala – semnata de catre administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, in cazul in care semnatarul ofertei este altcineva decat administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizata). Prin imputernicire se va autoriza semnatarul ofertei sa angajeze ofertantul in procedura pentru atribuirea contractului;

- Declaratie privind insusirea clauzelor contractuale mentionate in cadrul contractului atasat documentatiei de atribuire sau modelul de contract cu mentiunea "Am citit si suntem de acord cu termenii si conditiile contractuale prevazute in modelul de contract din documentatia de atribuire si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare sa semnãm contractul in conformitate cu prevederile din Documentatia de atribuire".

- Un document din care sa reiasa contul IBAN deschis la Trezorerie sau o declaratie potrivit careia in cazul in care vor fi declarati castigatori isi vor deschide un cont la trezorerie cnf. art. 40 alin. (5) din H.G. nr. 395/2016, in

vederea respectării prevederilor art. 70 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice.

2. Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate integral/corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului;

3. Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenție convenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei modificări a documentației de atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile sau natura ofertei sau executia contractului;

4. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii;

5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură;

6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)		Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: □□□□□□□□□□		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):		
Tipul de finanțare:	<p><b>Dacă NU,</b></p> <p>Cofinanțare <input type="checkbox"/></p> <p>Fonduri bugetare <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Alte fonduri <input type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă DA,</b></p> <p>Credite externe cu garanția statului <input type="checkbox"/></p> <p>Program/Proiect <input type="checkbox"/> (Dacă da, numele fondului -se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)</p>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
VI.4) CAI DE ATAC		
Eventualele contestații se vor depune la Registratura Autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea rezultatului evaluării.		

Întocmit:

Loredana BĂGUȚ – Consilier

Mihaela HARASTASAN – Consilier

Adrian Vasile MOLDOVAN-Consilier

Cu atribuțiile compartimentului intern de achiziții publice