

**Invitație de participare la procedura de închiriere a unui imobil cu destinația de sediu
pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dej**

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Cluj (OCPI Cluj) cu sediul în Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53 jud. Cluj CIF 9800163, tel. 0264/431666 fax 0264/541640, e-mail cj@ancpi.ro, cont IBAN RO87TREZ23G510103203004X deschis la Trezoreria Cluj, prin reprezentant legal – Leontina KOVACS, director lansează prezenta

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

prin care aduce la cunoștința celor interesați inițierea procedurii de închiriere a unui imobil cu destinația de sediu pentru Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Dej.

1. Referințe: procedura se va desfășura în conformitate cu Procedura internă privind atribuirea contractelor care are ca obiect închirierea sau cumpărarea de imobile cu destinații de sediu pentru BCPI-urile teritoriale PO 8.5.1.-06.5-1-CJ, ediția 2, revizia 1 din data de 29.10.2018.

2. Scurtă descriere a obiectului contractului și a cerințelor obligatorii minime referitoare la suprafață și amplasarea zonală a imobilului pe care trebuie să le îndeplinească o ofertă pentru ca să fie declarată admisibilă.

2.1. suprafețe: minim 550 mp - 600 mp, având în vedere faptul că biroul teritorial, este prevăzut cu compartimente separate pentru registratură, casierie, birouri de lucru și arhivă, în care trebuie să își desfășoare activitatea un număr de minim 6 angajați (1registrator, 2 asistenți registratori, 2 referenți și 1 consilier cadastru).

- 6 angajați x 6mp/angajat = 36 mp
- Desfășurarea activității cu publicul: min. 45 mp –maxim 60 mp;
- Necesarul de spațiu pentru arhivă: minim 400 mp –maxim 440 mp;
- Necesarul de spațiu pentru casierie: min 10 mp;
- Necesarul de spațiu pentru magazie: 10 mp;
- Necesarul suprafeței utile pentru alte spații neprevăzute: holuri, scări, grupuri sanitare mixte etc: 44 mp;

Total suprafața necesară = minim 550 mp - 600 mp;

2.2. amplasarea zonală- zona centrală/semicentrală a municipiului Dej, pentru un acces optim și ușor la serviciile specifice desfășurate, motivat de necesitatea ca accesul persoanelor interesate la serviciile de cadastru și publicitate imobiliară să se realizeze într-un mod cât mai eficient.

2.3. numărul căilor de acces rutier – minim una

2.4. distanța maximă până la un mijloc de transport în comun- maxim 500 m

- ol -

2.5. utilități la care trebuie să fie bransat/are acces imobilul – energie electrică, apă și canalizare, gaz metan, posibilitatea de conectare la rețeaua de telefonie fixă și internet, cu contorizare separată.

2.5. dotările obligatorii ale imobilului:

- să fie asigurat climatul necesar depozitului de arhivă (instalație de climatizare);
- spațiile destinate arhivării să fie dotate cu protecție la geamuri împotriva expunerii documentelor la lumina naturală, documentele depozitate să fie asigurate împotriva distrugerii, degradării, sustragerii, fără acțiunea factorilor de mediu externi, cu respectarea prevederilor de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- tâmplărie interioară și exterioară bine întreținută;
- pardoseală, gresie sau parchet;
- instalații sanitare în stare de funcționare;
- finisaje interioare și exterioare bine întreținute;
- accesul auto și pietonal să se poată face cu ușurință;
- parcare proprie sau posibilitate de a parca pe domeniul public amenajat în acest sens, inclusiv pentru persoane cu dizabilități;
- asigurarea accesului în incinta clădirii pentru persoanele cu dizabilități.
- în cazul spațiilor amplasate la etaj, se vor prezenta documente care să ateste încărcătura admisă pe nivel.
- spațiul închiriat va deține avizul/autorizația ISU, prevăzute de Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- spațiul destinat arhivei să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată;
- obligația ofertantului de a recompartimenta spațiul închiriat și de a reconfigura infrastructura acestuia în vederea desfășurării optime a activității specifice de cadastru și publicitate imobiliară.

3. Caracteristici facultative – sistem de supraveghere video

4. Termenul-limită (data și ora) de depunere a ofertei- 15 zile calendaristice de la data publicării documentației de atribuire pe site-ul www.ocpicluj.ro, respectiv 10.12.2020 ora 16:30.

5. Termenul-limită (data și ora) de depunere răspunsului la clarificări - solicitări de clarificări de la posibili ofertanți, pot fi primite în maxim 6 zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Transmiterea răspunsului la clarificări se face în cel mult 3 zile calendaristice de la primirea solicitării, dar nu mai târziu de 5 zile calendaristice înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor

6. Locul de depunere al ofertei și răspunsului la clarificări - primirea și înregistrarea ofertelor se va face la sediul OCPI Cluj, Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53 jud. Cluj.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email cj@ancpi.ro iar răspunsurile aferente acestora vor fi publicate de autoritatea contractantă pe site-ul www.ocpicluj.ro

7. Limba în care trebuie elaborată oferta – limba română

8. Perioada minimă de valabilitate a ofertei – 30 de zile

9. Perioada de valabilitate a procedurii (data lansării-data finalizării): 25.11.2020-31.12.2020

10. Lista cu persoanele care ocupă funcții de conducere și funcții de decizie în cadrul OCPI Cluj : este afișată pe site-ul OCPI Cluj www.ocpicluj.ro și la sediul OCPI Cluj, Cluj Napoca, str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53 jud. Cluj.

Vă informăm că aveți obligația, sub sancțiunea descalificării, să depuneți declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului anexat la documentația de atribuire.

Documentația de atribuire este pusă la dispoziția celor interesați la sediul OCPI Cluj str. Alexandru Vaida Voevod nr. 53 jud. Cluj, pe baza unei solicitări scrise din partea celor interesați semnată de reprezentantul legal al persoanei juridice sau de persoana fizică ori mandatarul legal al acesteia.

Ne rezervăm dreptul de a înceta procedura în cazul în care nu se obțin aprobările/avizele ordonatorului principal/secundar de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea închirierii unui imobil cu destinația de sediu sau de a prelungi perioada de valabilitate a procedurii, caz în care, ofertantul este obligat să prelungească valabilitatea ofertei.

DIRECTOR OCPI Cluj

Leontina KOVACS



COLECTIVUL DE COORDONARE

Lucreția Daniela CĂTĂLIȘAN – PREȘEDINTE

Maria Laura MANCIU – membru

Mihaela Maria HĂRĂSTĂȘAN – membru